

**Аннотации рабочих программ дисциплин
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
профиль «Правовое обеспечение деятельности государственных
органов»**

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Актуальные проблемы административного права
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов**

Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы административного права» является усвоение системы знаний в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти, а также основных форм их организационного и компетенционного взаимодействия с органами иных ветвей государственной власти, актуальных вопросов по субъектам применения и перечню мер административного принуждения, и, в том числе административной ответственности; административных процедур.

Задачи освоения дисциплины:

- углубленные теоретические знания общих институтов и положений административного права, в том числе рассмотрение проблемных вопросов административно-правового статуса субъектов административного права - физических и юридических лиц;
- выявление проблем правового регулирования отношений, возникающих в сфере исполнительной власти;
- выработка практических навыков применения законодательства, решения на практике возможных проблемных вопросов применения материальных и процессуальных норм административного права;
- развитие научного творчества обучающихся в области административного права.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права» относится к обязательной части учебного плана.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-2.1 Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта
ОПК-2.2 Определяет виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
ОПК-2.3 Обеспечивает сопровождение экспертно-аналитической деятельности
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5.1 Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-5.2 Самостоятельно предлагает изменения и дополнения в нормативные правовые акты и иные юридические документы
ОПК-5.3 Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах
ОПК-5.4 Оценивает уровень юридической техники как показатель правовой культуры
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Актуальные проблемы и новые научные подходы к предмету и методам административно-правового регулирования

Тема 2. Исполнительная власть в системе публичной власти: современные проблемы реформирования

Тема 3. Государственная служба и служебное законодательство: проблемы формирования

Тема 4. Проблемы административно-правовой организации государственного управления в области обороны и национальной безопасности

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Конин Н. М., Лакаев О. А., Мильшин Ю. Н., Мальченко К. Н., Смагина Т. А., Соболева Ю. В., Соколов А. Ю., Тарулина Е. В., Холодная Е. В., Ярош Г. Ф., Зубова Л. В.

Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/469112>

2. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489120>

3. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право : Учебник для вузов : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=365150>

4. Соколов А.Ю. Административное право РФ : Учебник для бакалавров : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=315614>

5. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Служебное право : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета Юрайт, 2019. URL: <https://urait.ru/bcode/428464>

Дополнительная литература:

1. Агапов А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468511>

2. Волков А.М., Дугенец А.С. Административное право : Учебник Издательский Дом "ФОРУМ", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=18944>

3. Ильгова Е. В., Соколов А. Ю., Шевчук Г. А. Административная ответственность : учебно-методическое пособие по спецкурсу Научная книга, 2012. URL:

4. Осинцев Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/448486>

5. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность : курс лекций : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=379935>

6. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911064>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.

3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)

4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)

5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)

6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)

7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)

8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, решение практических задач, теоретический опрос, эссе.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные учения о праве

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
для всех профилей подготовки

Кафедра истории государства и права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: «Современные учения о праве» является формирование у обучающихся целостной системы знаний о праве с учетом основных правовых концепций, учений, теорий, доктрин, основных направлений и школ.

Задачи освоения дисциплины:

- развитие личности обучающегося, формирование у него универсальных и общепрофессиональных компетенций, способствующих применению юридического знания и умения в соответствии с областью профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу;
- привития навыков осмысления особенностей и закономерностей формирования и развития правовой мысли зарубежных странах и России;
- формирование системного научного мировоззрения на основе знаний в области учений о праве, осмысление актуальных и дискуссионных правовых проблем;
- углубленное изучение оценок межкультурных, социокультурных и межконфессиональных отношений в современных учениях о праве в странах Запада и России;
- овладение навыком исследования сравнительно-исторического и сравнительно-правового анализа правовых идей, концепций, учений, теорий, основных направлений и школ в странах Запада и России;
- изучение дискуссии о государственном и правовом развитии общества, сущности и классификации правовых явлений и процессов, на основе умений и навыков эффективного поиска информации;
- формирование умений и навыков использования информационных технологий в образовательном процессе;
- овладение навыками аргументировано и юридически грамотно обосновывать свою позицию по дискуссионным вопросам, делать системный и сравнительный анализ развития правовых идей, концепций, доктрин, учений и теорий;
- формирование у обучающихся навыков теоретического осмысления вопросов борьбы с коррупцией и другими правонарушениями в правовой мысли стран Запада и России.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные учения о праве» относится к обязательной части учебного плана

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-6.1 Использует нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности
ОПК-6.2 Выявляет различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицирует, способствует реализации антикоррупционной политики
ОПК-6.3 Обладает навыками противодействия коррупции, способностью непрерывно повышать квалификацию
ОПК-6.4 Применяет основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-5.3 Обеспечивает создание равноправной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину

Тема 1. Основные направления зарубежной и российской правовой мысли в XX-XXI

вв.

Раздел 2. Современные учения о праве в зарубежных странах и России

Тема 2. Позитивистские учения о праве в XX–XXI вв.

Тема 3. Естественнo-правовые учения в XX–XXI вв.

Тема 4. Интегративная юриспруденция.

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Байтин М. И. Вопросы общей теории государства и права. – Саратов: изд-во Саратовской гос. акад. права, 2006. 398 с.
2. Байтин М. И. Сущность права (современное нормативное правопонимание на грани двух веков). – Саратов, 2005. 554 с.
3. Матузов Н. И. Актуальные проблемы теории права. – Саратов, изд-во Саратовской гос. акад. права, 2003.
4. Матузов Н. И., Кулапов В. Л. Актуальные проблемы теории права: учебник для магистрантов. – Саратов, Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2015. 500 с.
5. Нерсесянц В.С. Право в системе социальной регуляции: статья. Издательство "Знание", 1986. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=146245>
6. Нерсесянц В.С. Философия права: учебник для вузов. М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2008. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=28961>

Дополнительная литература:

1. Гурвич Г. Д. Философия и социология права: избранные сочинения. СПб: изд-во СПб. гос. ун-та, 2004. 847 с.
2. Кистяковский Б. А. Философия и социология права. СПб.: изд-во Русского Христианского гуманитар. ин-та, 1999.
3. Мухаев Р. Т. История политических и правовых учений Нового и Новейшего времени: учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2022. – URL: <https://urait.ru/bcode/490290>
4. Петражицкий Л. И. Теория права и государства в связи с теорией нравственности в 2 ч. Часть 1: – М.: Юрайт, 2022. – URL: <https://urait.ru/bcode/491623>
5. Петражицкий Л. И. Теория права и государства в связи с теорией нравственности в 2 ч. Часть 2: – Юрайт, 2022. – URL: <https://urait.ru/bcode/491638>

Учебно-методическая литература:

1. Желдыбина Т. А. Актуальные проблемы истории политических и правовых учений: учебное пособие. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=330020>
2. Желдыбина Т. А. Актуальные проблемы истории политических и правовых учений: учебное пособие. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=385592>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, итоговое тестирование, круглый стол, творческое задание, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

История и методология юридической науки

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
для всех профилей подготовки

Кафедра теории государства и права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «История и методология юридической науки» состоит в формировании у обучающихся умения осознанно применять полученные знания в оценке закономерностей возникновения и развития политико-правовых явлений; использовании знания в профессиональной юридической деятельности и научно-исследовательском процессе; владении навыками самостоятельного анализа государственно-правовых процессов и явлений.

Задачи освоения дисциплины:

- восполнение отсутствия или слабого представления о критериях (единицах) анализа теоретических представлений о государственно-правовых явлениях и юридической практики;
- выработка представлений о тенденциях развития юридической науки, в целом;
- решение проблемы рационального соотношения когнитивного и социального в современной юридической науке.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные учения о праве» относится к обязательной части учебного плана.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 часа).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1 Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач
ОПК-1.3 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе

системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-5.3 Обеспечивает создание равноправной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет, объект, уровни и формы юридической науки
- Тема 2. Метод правовой науки
- Тема 3. Система и функции правовой науки
- Тема 4. История западноевропейской юридической науки
- Тема 5. История российской юридической науки
- Тема 6. Понятие, структура, виды и стадии правовых исследований
- Тема 7. Понятие и виды новизны юридических исследований
- Тема 8. Основные процедуры и способы научного исследования

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. [Борисов А.В.](#) Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития / А.В. Борисов, А.В. Корнев, Л.А. Петручак. М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 208 с. URL: <http://new.znaniium.com/catalog/product/510583>
2. Лазарев В.В., Липень С.В. История и методология юридической науки / Под ред. А.В. Корнева. М.: Норма, 2022. 496 с. <https://znaniium.com/catalog/document?id=426441>
3. Орехов А.М. История, философия и методология социально-гуманитарных наук. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. 692 с. <https://znaniium.com/catalog/document?id=416858>
4. Гаджиев Г.А. Право и экономика (методология): Учебник для магистрантов / Г.А. Гаджиев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 256 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-695-0 <http://new.znaniium.com/bookread2.php?book=537317>

5. Исаев И.А. История и методология юридической науки: Учебное пособие / Исаев И.А., Мележик И.Н., Филиппова Т.П. - Москва : Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-16-102246-7. Текст: электронный. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1019935>.
6. История и методология юридической науки: учебно-методическое пособие для магистрантов / сост. М.Н. Лядашева-Ильичева, под ред. О.Ю. Рыбакова. Саратов: Изд-во Саратовск. гос. ун-та, 2010. 63 с.
7. История и методология юридической науки: учебник / В.В. Лазарев, С.В. Липень; под ред. А.В. Корнев. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 496 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/526444>
8. Керимов Д.А. Методология права: Предмет, функции, проблемы философии права : монография / Д. А. Керимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Репр. изд. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. — 524с. - ISBN 978-5-16-106991-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1035607>.
9. Лазарев В.В. История и методология юридической науки: Университетский курс для магистрантов юридических вузов / Лазарев В.В., Липень С.В., Корнев А.В. - Москва: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-16-103724-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/982287>.
10. Овчаров А. О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования: Учебник.. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009204-1 - URL: <http://new.znaniium.com/bookread2.php?book=544777>
11. Методология науки: проблемы и история : сборник докладов. - Москва : Институт философии РАН, 2003. - 343 с. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/346634>
12. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник по программам магистерской ступени образования. М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 464 с. URL: <http://new.znaniium.com/catalog/product/537938>
13. Честнов И.Л. История и методология юридической науки : учебник / И.Л. Честнов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 283 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5978a3f789a282.51535943. - ISBN 978-5-16-106056-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/989036>
14. Яскевич Я.С. Философия и методология науки. Вопросы и ответы: полный курс подготовки к кандидатскому экзамену. Минск: Высшая школа., 2007. 656 с. URL: <http://new.znaniium.com/catalog/product/505223>

Дополнительная литература:

1. Анисимов П.В. Проблемы методологии и методики защиты прав человека (конец XX – начало XXI века) // Бизнес. Образование. Право. 2018. № 3 (44). С. 254-256.
2. Акмалова А.А., Капицын В.М. История политических и правовых учений. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. 482 с. <https://znaniium.com/catalog/document?id=427395>
3. Байтин М.И. Сущность права (Современное нормативное правопонимание на грани двух веков). Саратов: Изд-во Саратовск. гос. акад. права, 2001. 416 с.
4. Бержель Ж.Л. Общая теория права / пер. с.фр. Г.В. Чурушкова, под общ. ред. В.И. Даниленко. М.: ИДНОТА VENE, 2000. 576 с.
5. Боуш Г.Д., Разумов В.И. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях). М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. 227 с. <https://znaniium.com/catalog/document?id=389124>
6. Графский В.Г. История политических и правовых учений. М.: Норма, 2022. 736 с. <https://znaniium.com/catalog/document?id=392908>

7. Законодательство о науке: современное состояние и перспективы развития / отв. ред. В.В. Лапаева. М.: Норма, 2004. 400 с.
8. Казимирчук В.П. Право и методы его изучения. М.: Юридическая литература, 1965. 204 с.
9. Кашкин С.Ю. Методология интеграционного права. Часть I: общие основы // Юридическая наука. 2018. № 2. С. 6-16.
10. Кашкин С.Ю. Методология интеграционного права. Часть II: частнонаучная методология интеграционного права // Юридическая наука. 2018. № 3. С. 6-18.
11. Кун Т. Структура научных революций. М: Аст, 2003. 65 с
12. Лебедев С. А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 272 с.: 60x90 1/16. - (Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-98281-389-3 <http://new.znanium.com/bookread2.php?book=450183>
13. Малахов В.П. Методология теории государства и права. Герменевтическая методология // История государства и права. 2018. № 6. С. 16-21.
14. Марченко М.Н. о понятии методологии и особенностях сравнительного познания советского и постсоветского государства и права // Российское правосудие. 2017. № 8 (136). С. 25-37.
15. Момотов В.В. Экономический анализ права в системе юридической методологии: понятие, сущность, критика // Вестник Московского университета. Серия 11: Право. 2017. № 5. С. 83-94.
16. Напалкова И.Г. Методология системного познания права // Философия права. 2019. № 1 (88). С. 65-71.
17. Поскачина М.Н. Право как интенциональный объект и способ его познания в методологии юридической науки // История государства и права. 2017. № 15. С. 31-35.
18. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки: монография / отв. ред. А.В. Корнев. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 528 с. - ISBN 978-5-16-105435-2. Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1010785>.
19. Розин В.М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление. Учебное пособие. М.: «Издательство ЮРАЙТ», 2018. 206 с.
20. Сырых В.М. Логические основания общей теории права в 2-х т. Т. 1 Элементарный состав. М.: Юрич. дом «Юстицинформ», 2000. 528 с.
21. Тарасов Н.Н. Основания исследования права как традиции: методология постановки вопроса // Электронное приложение к Российскому юридическому журналу. 2017. № 6 (44). С. 11-15.
22. Тарасов Н.Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции. Учебное пособие. М.: ООО «Издательство ЮРАЙТ», 2019. 218 с.
23. Фролова Е.А. Методология науки в философии права русских неокантианцев // Государство и право. 2016. № 7. С. 20-30.
24. Фролова Е.А. Методология и философия права: от Декарта до русских неокантианцев. Монография. М.: ООО «Перспект», 2019. 304 с.
25. Чернявский А.Г. Универсальность классической методологии при определении понятия и системы функций права в современном правоведении // Вестник Московского университета МВД России. 2017. № 3. С. 138-141.
26. Чувальникова А.С. Теория, догма и история права: проблемы методологии // Международный журнал конституционного и государственного права. 2018. № 1. С. 126-127.
27. Яркова Е.Н. История и методология юридической науки: учеб. пособие / Е.Н. Яркова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 365 с. - ISBN 978-5-9765-2460-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1036983>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, итоговое тестирование, круглый стол, творческое задание, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая деонтология

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
для всех профилей подготовки

Кафедра философии

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики, их единстве и взаимодействии с ценностями, традициями и культурой общества.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать общее представление о роли морали в жизни человека и общества, нравственной ценности права;
- изучить типологию, содержание и роль основных этических систем; помочь обучающимся выработать собственную нравственную позицию относительно проблем, связанных с профилактикой коррупции и противодействием ей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая деонтология» относится к обязательной части учебного плана.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-6.1 Использует нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности
ОПК-6.2 Выявляет различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицирует, способствует реализации антикоррупционной политики
ОПК-6.3 Обладает навыками противодействия коррупции, способностью непрерывно повышать квалификацию
ОПК-6.4 Применяет основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе

межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

УК-5.3 Обеспечивает создание равноправной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Аксиология права.

Тема 2. Теория норм.

Тема 3. Юридическая этика.

Тема 4. Социальный порядок и право.

1. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-0854-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=124038>
2. Гурьянова, Т. Н. Профессиональная этика : учебное пособие / Т. Н. Гурьянова, М. И. Надеева. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-7882-2873-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=121033>
3. Демина, Л. А. Формирование социально-ценностного статуса юриста в процессе профессионального образования: Монография/Л.А.Демина, М.Ш.Гунибский - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. ISBN 978-5-91768-626-4 <https://znanium.com/catalog/product/510791>
4. Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=117249>
5. Жоль К. Философия и социология права: Учебное пособие для вузов. 2-е изд, исправ. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Гл. 6 С. 324 – 347. URL: <https://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=396924>
6. Канке, В. А. Этика ответственности : учебное пособие / В.А. Канке. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 291 с. - ISBN 978-5-16-106080-3 <https://znanium.com/catalog/product/929945>

Дополнительная литература:

1. Жоль, К. К. Философия и социология права : учебное пособие для вузов / К. К. Жоль. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 с. — ISBN 5-238-00852-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=81710>
2. Зорькин В.Д. Цивилизация права и развитие России: М.: НОРМА, ИНФРА-

М, 2015. URL: <https://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=496540>

3. Кобликов, А. С. Юридическая этика: Учебник для вузов / А.С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - Москва : НОРМА, 2008. - 176 с. ISBN 978-5-89123-916-6. <https://znaniium.com/catalog/product/163897>

4. Лукашева Е.А. Человек, право, цивилизации: нормативно-ценностное измерение. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2013. URL: <https://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=413027>

5. Насурдинов Э.С. Правовая культура. Отв. ред. Ф.Т. Тахиров, М.: Норма, 2014. URL: <https://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=469919>

6. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальности «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 527 с. — ISBN 978-5-238-03243-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=123360>

7. Философия права : учебное пособие / А. А. Головина, М. В. Залоило, Д. А. Пашенцев [и др.] ; под редакцией Н. Н. Черногор, О. Ю. Рыбаков. — Москва : Статут, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-9909636-3-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=81135>

8. Хабриева Т.Я., Габов А.В. Право и социальное развитие: новая гуманистическая иерархия. М.: ИЗиСП, 2015. URL: <https://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=514866>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znaniium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, коллоквиум, реферат, теоретический опрос, итоговое тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в научной и профессиональной деятельности

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
для всех профилей подготовки**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы: знаний об основных методах, способах и средствах поиска, получения, хранения, систематизации, переработки и передачи информации в юриспруденции и при работе с правовыми документами, умений осуществлять поиск, получение, хранение, систематизацию, переработку и передачу информации в компьютерных системах, применять необходимый для практикующего специалиста в сфере юриспруденции инструментарий прикладных программ и профессионально-ориентированных информационных систем, осуществлять безопасную работу с информацией при обработке статистических данных; навыков выбора и применения инструментария прикладных программ и информационно-поисковых систем для поиска, получения, хранения, систематизации, переработки и передачи информации для обработки и анализа правовой информации.

Преподавание дисциплины должно оказывать влияние на формирование информационной культуры у обучающихся, а также повышение ее уровня.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с направлениями развития информационных технологий в сфере обеспечения законности и правопорядка и общей логикой работы инструментария современных прикладных программ, использующихся в правовой сфере, подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием актуальных информационных технологий; формирование навыков выбора оптимальных средств информационно-коммуникационных технологий для решения образовательных, научных и профессиональных задач;

- обучение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой, статистической информации, навыкам работы с компьютером как средством управления информации правовой направленности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в научной и профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебного плана.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-7.1 Работает с разными источниками информации, поисковыми и правовыми системами
ОПК-7.2 Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
ОПК-7.3 Отбирает и внедряет в процессе профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые информационные системы. Оформление научной работы программными средствами.

Тема 2. Обработка списков данных средствами табличного процессора. Визуализация данных с помощью диаграмм.

Тема 3. Статистический анализ данных правового исследования.

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Варламова Е. В., Ереско П. В., Новикова Е. А., Разноглядова М. Ю. Практикум по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" для юридических специальностей : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2019.

2. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии : учебник для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

3. Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для спо Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/476487>

4. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : Учебник Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=362998>

5. Гридчин А.В. Информационные технологии. Специальные информационные технологии : Учебно-методическая литература Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=396944>

Дополнительная литература:

1. Гуриков С. Р. Информатика : Учебник ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=365326>

2. Ниматулаев М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебник ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=359728>

3. Озерский С.В. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебное пособие Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=333241>

4. Попов А. М., Сотников В. Н., Нагаева Е. И., Зайцев М. А. Информатика и математика : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/449801>

5. Федотова Е.Л., Портнов Е. М. Прикладные информационные технологии : Учебник Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355399>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для

обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, теоретический опрос, проверочная работа, итоговое тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-исследовательский семинар

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний о научно-исследовательской деятельности; формирование у обучающихся знаний, умений и навыков выполнения, оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ.

Задачи освоения дисциплины:

- разработка плана выбранной темы магистерской диссертации при предварительном ознакомлении с тематикой исследовательских работ в данной области и определении актуальности исследования заявленной темы;
- выработка с учетом современного высокого уровня развития информационных технологий навыков поиска, сбора, анализа, обработки правовой информации;
- определение методологии исследования;
- выявление дискуссионных проблем, вызывающих либо способных породить полемику в рамках заявленной темы исследования с целью подготовки научных статей и выступлений на научных мероприятиях;
- развитие навыков критического анализа информации, необходимой для формирования материала исследования;
- осуществление самостоятельного научного исследования, обладающего научной новизной, актуальностью, теоретической и практической значимостью;
- оформление результатов исследования в соответствии с предъявляемыми требованиями к магистерской диссертации и подготовка отчета.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научно-исследовательский семинар» относится к обязательной части, учебного плана.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций

ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с
--

профилем своей профессиональной деятельности
ПК-3.1 Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области права
ПК-3.2 Применяет философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания, формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки
ПК-3.3 Проводит научные исследования в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-4.1 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-4.2 Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности
ОПК-4.3 Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата
ОПК-4.4 Аргументирует индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы задачу в профессиональной сфере через реализацию проектного управления. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-2.2 Разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-2.4 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект в области своей профессиональной деятельности, включая исследовательскую работу

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность юридической науки и особенности современного научно-правового знания.
- Тема 2. Методология и логика научно-правового исследования проблем государственного и муниципального управления.
- Тема 3. Общенаучные и общелогические методы научно-правового исследования.
- Тема 4. Эмпирические методы научно-правового исследования.
- Тема 5. Программа научно-правового исследования. Основные этапы исследования.
- Тема 6. Оформление результатов научно-правового исследования. Отчет о проведении исследования.

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная и дополнительная литература

а. Основная литература

1. Организация и управление научными исследованиями в малых коллективах: опыт реализации Федеральной целевой программы... / Под ред. М.Ю. Барышниковой - М.: НИЦ ИНФРА-М: НФПК, 2013.
2. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 512 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057746>
3. Гаврилов М.В., Касаткина Е.Г., Никитина О.В. Теория и практика научного труда / под ред. М.В. Гаврилова и М.Ю. Тяпугиной. – Саратов: ИЦ «Наука», 2009. – 270 с.
4. Гаврилов М.В., Никитина О.В. Вы пишете научную работу. Как подготовить курсовую, дипломную работу, диссертацию, изд. 2-е, доп. Саратов: Аквариус, 2005. - 134с.
5. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010190>
6. Ивакина Н.Н Орфография и пунктуация: пособие для юриста. М.: Юрист, 1999. - 144 с.
7. Русский язык и культура речи: учебн.-мет. пособ. / под ред. Н.Ю. Тяпугиной. – Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Сарат. гос. акад. права», 2006. – 201 с.
8. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989954>

б. Дополнительная литература

1. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания. Правила оформления. Процедура защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. М.: «Ось-89», 2008.
2. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология. М.: СИНТЕГ, 2007.
3. Папковская П.Я. Методология научных исследований: курс лекций. М.: Информпресс, 2006.
4. Баскаков А.Я., Туленков Н.В. Методология научного исследования. М.: Издательство МАУП, 2004.
5. Поппер К. Логика научного исследования. М.: Республика. 2004.
6. Андреев Г.И., Смирнов С.А., Тихомиров В.А. В помощь написанию диссертаций и рефератов: основы научной работы, оформление результатов научной деятельности. Учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2003
7. Лукашевич В.К. Основы методологии научных исследований: Учеб. пособие для студентов вузов. Мн.: ООО «Элайда» 2001, - 104 с.
8. Борикова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу. М.: Академия, 2000.
9. Войшвилло Е. К., Дегтярев М. Г. Логика как часть теории познания и научная методология: Учебное пособие. Кн.1. М.: Наука, 1994.
10. Методологические проблемы общественных наук / Сб. науч. труд. Киев, Наукова думка.1985.
11. Методологические проблемы научного исследования. Новосибирск: Наука,1984.

12. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014.
13. Осинцев, Д. В. Государственное управление и административное право: проблемы методологии правового исследования / Д. В. Осинцев // Материалы Международной научно-практической конференции, посвящённой 80-летию Заслуженного деятеля науки РФ, д.ю.н., профессора Д.Н. Бахраха "Инновационная Россия: проблемы и перспективы формирования правового государства" // Екатеринбург: Издательство УМЦ УПИ, 2012. - С. 264-276.
14. Методология научного исследования: учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 227 с. — DOI 10.12737/991914. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991914>
15. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. - СПб. : СПбГУ, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-288-05834-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015146>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
4. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
5. Электронная библиотечная система Юрайт(<https://urait.ru/>)
6. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
7. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>)
8. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: теоретический опрос, подготовка рефератов, итоговое тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоприменительные технологии

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
для всех профилей подготовки

Наименование кафедры Кафедра теории государства и права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: подготовка обучающихся к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.

Задачи освоения дисциплины:
уяснение основных средств, приемов и правил юридической техники;
овладение методикой решения профессиональных задач;
формирование способности в письменной и устной речи правильно оформлять результаты профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоприменительные технологии» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1 Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач
ОПК-1.3 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2 Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической

деятельности

ОПК-3.3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.4 Владеет методикой анализа правоприменительной практики

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика правоприменительных технологий

Тема 1. Юридическая техника и юридическая технология.

Тема 2. Понятие и значение правоприменительной технологии.

Тема 3. Юридическая технология подготовки правоприменительных актов.

Тема 4. Правоприменительная технология в системе правового мониторинга.

Раздел 2. Технология судебной деятельности.

Тема 5. Правоприменительная технология в судебной деятельности.

Раздел 3. Технология прокурорской деятельности.

Тема 6. Правоприменительная технология в прокурорской деятельности.

Раздел 4. Технология юридического сопровождения предпринимательской деятельности.

Тема 7. Юридическое сопровождение договорной работы.

Тема 8. Юридическое сопровождение рекламной деятельности.

Тема 9. Организация и порядок ведения претензионной работы юристом.

Раздел 5. Технология адвокатской деятельности.

Тема 10. Правоприменительная технология в адвокатской деятельности.

Раздел 6. Технология нотариальной деятельности.

Тема 11. Современные коммуникационные технологии, применяемые для совершения нотариальных действий.

Тема 12. Правовой режим нотариального удостоверения сделок с недвижимостью.

Тема 13. Нотариальное удостоверение завещаний и наследственных договоров.

6. Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1. Актуальные проблемы права: учебник для магистрантов / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2021. 440 с.

2. Бялт В.С. Юридическая техника в схемах: учеб. пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 103 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474084>

3. Горохова С.С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 311 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469165>

4. Лазарева О.В., Сухова Н.И. Юридическая техника. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2015. 316 с.

5. Лазарева О.В. Правовая технология: монография Саратов: ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2017. 136 с.

Дополнительная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / А.А. Клишин [и др.]; под ред. А.А. Клишина, А.А. Шугаева. 3-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 604 с. URL: <https://urait.ru/bcode/468087>

2. Бавсун М.В. Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны: учебное пособие для вузов / М.В. Бавсун, С.В. Векленко. 2-е изд., испр. и доп. М.:

Издательство Юрайт, 2021. 152 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472392>

3. Дробышевский С.А. Способы восполнения пробелов в праве: монография / Дробышевский С.А., Тихонравов Е.Ю. М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 176 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025085>

4. Занина М.А. Коллизии норм права равной юридической силы (понятие, причины, виды). М.: РАП, 2009. 134 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/517303>

5. Захарина М.М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 332 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469408>

6. Иногамова-Хегай Л.В. Концептуальные основы конкуренции уголовно-правовых норм: монография. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 288 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/989362>

7. Кабашов С.Ю., Кабашов Ю.С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования : учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2021. 240 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178158>

8. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 153 с. URL: <https://urait.ru/bcode/459154>

9. Кучин М.В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы: монография. М.: Издательство Юрайт, 2021. 275 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474853>

10. Лазарев В.В. Пробелы в праве и пути их устранения: монография. репр. изд. М.: Норма : ИНФРА-М, 2021. 184 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1363378>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, итоговое тестирование, процессуальные документы, реферат, решение практических задач, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Межкультурная коммуникация в деловой сфере (английский язык)

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
для всех профилей подготовки

Кафедра иностранных языков

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Межкультурная коммуникация в деловой сфере (английский язык)» является формирование у обучающихся знаний лексико-грамматического минимума по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами и осуществления коммуникации в процессе профессиональной (юридической) деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- **в области лексики:**
- овладеть лексическим минимумом в объеме 1000 терминологического характера;
- иметь понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, используемых в профессиональном общении,
- **в области грамматики:**
- знать основные способы словообразования;
- владеть грамматическими навыками, обеспечивающими возможность работы с иноязычными текстами профессионального характера;
- **в области функциональной стилистики:**
- иметь понятие об особенностях официально-делового и научного стилей;
- **в области национальной культуры:**
- знать основные особенности проявления национальной культуры в праве страны изучаемого языка,
- **в области говорения:**
- умение формулировать монологические высказывания с использованием изученных лексико-грамматических средств профессиональной направленности;
- **в области аудирования:**
- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации;
- **в области чтения:**
- уметь читать и понимать тексты по широкому профилю специальности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межкультурная коммуникация в деловой сфере (английский язык)» относится к обязательной части (Б1.О.08) учебного плана.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач в своей предметной области на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.4. Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.5. Составляет, переводит академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке.
УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
УК-5.3. Обеспечивает создание равноправной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-4.1 Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности.
ОПК-4.2. Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата.
ОПК-4.3 Аргументирует индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки.
ОПК-4.4 Применяет технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Межкультурная коммуникация в деловой сфере

Тема 1. Legal Practice in Various Fields of Law

Тема 2. Legal Aspects of Business Law and Commerce.

Тема 3. Finance, Banking and Customs Law

Тема 4. Administrative Law

Тема 5. Labor Law

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная и дополнительная литература

1. Дудник Л.В., Путиловская Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект): учебное пособие / Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 127 с. <https://znanium.com/read?id=358314>
2. Максимова С.Ю. Мацюпа К.В. Английский язык в сфере юриспруденции: учебник для магистрантов. ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд., испр. и доп. – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2020. – 180 с.
3. Попов Е.Б. Legal English: Advanced Level. Visual Reference Materials: Английский язык для юристов: углублённый курс. Рисунки, схемы, таблицы М.: ИНФРА-М, 2017. 183 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=303150>
4. Попов Е.Б. Английский язык для магистрантов. Публичное право: учеб. пос. / Е.Б. Попов. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2016. – 97 с. <https://znanium.com/read?id=163076>
5. Попов Е.Б. Английский язык для магистрантов. Частное право: учеб. пос. / Е.Б. Попов. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2016. – 102 с. <https://znanium.com/read?id=295508>
6. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 216 с. <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-ininternational-business-activities-475491#page/2>
7. Украинец И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М.: РГУП, 2019. <https://znanium.com/read?id=364544>
8. Английский для магистрантов : практикум / составители Г. И. Тихомирова. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. – 64 с. – ISBN 978-5-7014-0937-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95190.html>
9. Английский язык для юристов. English in Law: учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 213 с. <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-english-in-law-450112#page/87>
10. Барышников Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации. – М.: ИНФРА-М, 2014. 368 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=83082>
11. Борисова Е.Н. Введение в межкультурную коммуникацию. М.: Согласие, 2015. 96 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=27023>
12. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1): учебник для вузов / Ю. А. Караулова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 302 с. <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b2-c1-450566#page/2>
13. Попов, Е.Б. Legal English for Graduate Students: International Law: учеб. пособие / Е.Б. Попов. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2016. – 92 с. <https://znanium.com/read?id=150948>

14. Садохин А. П. Межкультурная коммуникация/Садохин А.П. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 288 с <https://znanium.com/catalog/document?id=182558>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
4. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
6. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
7. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>)
8. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
9. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science» (<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, теоретический опрос, практическая задача, сообщение, круглый стол, тест, презентация, ролевая игра. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Межкультурная коммуникация в деловой сфере (французский язык) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для всех профилей подготовки

Кафедра иностранных языков

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование способности и готовности к межкультурной профессиональной коммуникации, что предполагает развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения.

Задачи освоения дисциплины:

- совершенствовать и развивать речевые и языковые навыки и умения во всех видах иноязычной речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо), в том числе в узкоспециальной области на иностранном языке;
- развивать иноязычную коммуникативную компетенцию в научной и профессиональных сферах общения;
- развивать необходимые универсальные и общепрофессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация «магистр», уровень подготовки кадров высшей квалификации посредством дисциплины «Межкультурная коммуникация в деловой сфере»;
- развивать у магистров умения работы с мировыми информационными ресурсами на иностранном языке с целью подготовки письменных (рефератов, аннотаций, тезисов, статей, мотивационного представления) и устных (докладов) текстов научного характера.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межкультурная коммуникация в деловой сфере (французский язык)» относится к обязательной части учебного плана.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-4.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач в своей предметной области на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.4. Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.5. Составляет, переводит академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке.
УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
УК-5.3. Обеспечивает создание равноправной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-4.1 Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности.
ОПК-4.2. Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата.
ОПК-4.3 Аргументирует индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки.
ОПК-4.4 Применяет технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Межкультурная коммуникация в деловой сфере

Тема 1. Le système administratif en France.

Тема 2. Lettres d'affaire.

Тема 3. Le personnel judiciaire.

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная и дополнительная литература

1. Журбенко Г.Е. Французский язык для юристов: учебное пособие. М.: ОАО «Издательский дом «Городец», 2004. – 224 с.

2. Маслова Н.Н. Французский язык для юристов. – М.: ООО «Нестор Академик Паблишерз», 2005. – 360 с.

3. Толстикова С.А. Французский язык: учебник для студентов юрид. вузов и фак-тов. – М.: Волтерс Клувер, 2005. – 448 с.

4. Жукова, Н. В. Французский язык для юристов (В1-В2) : учебник и практикум для вузов / Н. В. Жукова, О. Б. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09609-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489125> (дата обращения: 06.07.2022).

5. Автандилова, Е. М. Французский язык для обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»: учебное пособие / Е. М. Автандилова, С. М. Кравцов. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. — 147 с. — ISBN 978-5-9275-2464-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87518.html>

6. Воронкова, И. С. Французский язык (магистратура)=LA LANGUE FRANÇAISE (MAGISTRATURE) : учебное пособие : [16+] / И. С. Воронкова, Я. А. Ковалевская ; науч. ред. Е. А. Чигирин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 138 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561785>

7. Тюрина, О. В. Французский язык: чтение профессиональных текстов (для магистрантов гуманитарных направлений подготовки) : учебное пособие / О. В. Тюрина, Л. В. Дудникова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-9275-2818-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87774.html>

8. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877104>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран),

компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, теоретический опрос, ролевые игры, рефераты, итоговое тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Административно-правовое регулирование обеспечения национальной безопасности

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов**

Наименование кафедры Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся профессионального знания: понятия безопасности, ее виды, силы и средства ее обеспечения; уяснение государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности; а также совершенствование научных и практических навыков обучающихся, посредством более объемного, глубокого и системного анализа административно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение общих положений о безопасности: понятие, содержание; понятие национальной безопасности; органы обеспечения национальной безопасности и их должностные лица и др.;
- изучение форм и методов деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере обеспечения национальной безопасности;
- изучение законодательства всех трёх уровней правового регулирования (федерального, регионального, муниципального) в сфере обеспечения национальной безопасности;
- выработка практических навыков применения законодательства о национальной безопасности;
- формирование комплексного подхода к проблемам обеспечения национальной безопасности на основе эмпирических материалов и комплексных теоретических научных работ;
- воспитание и подготовка на основе изученных положений профессионалов высокого уровня, способных уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, готовых к выполнению должностных обязанностей по обеспечению национальной безопасности;
- воспитание осознания у обучающихся необходимости повышения уровня правосознания и правовой культуры населения, коллег, и находящихся в подчинении работников в процессе осуществления трудовой юридической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административно-правовое регулирование обеспечения национальной безопасности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1 Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач
ОПК-1.3 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие безопасности и ее виды.

Тема 2. Система национальной безопасности Российской Федерации. Силы и средства ее обеспечения.

Тема 3. Федеральные органы исполнительной власти, обеспечивающие национальную безопасность.

Тема 4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в системе обеспечения национальной безопасности.

Тема 5. Особые правовые режимы: военного положения, чрезвычайного положения, ЗАТО,

КТО.

Тема 6. Оперативно-розыскная деятельность, частная охранная и детективная деятельность, режим оборота оружия. Лицензирование отдельных видов деятельности.

Тема 7. Режим охраны государственной тайны, режим охраны государственной границы.

Тема 8. Паспортно-регистрационная система. Порядок въезда и выезда на территорию Российской Федерации.

6. Основная и дополнительная литература

1. Административное право РФ: Учебник / А.Ю. Соколов. — Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с.: ISBN 978-5-91768-717-9 — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>

2. Возжеников А.В. Национальная безопасность России: методология комплексного исследования и политика обеспечения [Текст] / А. В. Возжеников. - М. : Изд-во Российской акад. гос. службы, 2002. - 424 с. - ISBN 5-7729-0101-X : 187.99 р

3. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/949361>

4. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=18944>

5. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., — 6-е изд., пересмотр. — Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 640 с. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, учебный зал судебных заседаний.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, итоговое тестирование, реферат, доклад, собеседование, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов**

Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в сфере реализации полномочий органами публичной власти, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе по применению мер административной ответственности к несовершеннолетним, родителям (законным представителям), а также иных мер.

Задачи освоения дисциплины:

углубленные теоретические знания правового института административного права – компетенции органов публичной власти — в части деятельности отдельных органов публичной власти по реализации полномочий, направленных на охрану и защиту несовершеннолетних от внешних посягательств, в том числе по применению административной ответственности как к самим несовершеннолетним, так и к родителям или иным законным представителям;

выявление проблем действующего административного и административно-деликтного законодательства и законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, профилактики социального сиротства;

выработка практических навыков применения действующего законодательства, обеспечивающего охрану прав и законных интересов несовершеннолетних в целях решения на практике возможных проблемных вопросов его применения;

развитие научного творчества обучающихся в области реализации административных процедур в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

формирование навыков информационного взаимодействия, применяемого в деятельности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

формирование на базе воспитательно-образовательного формата проведения лекционных и семинарских занятий у обучающихся уважительного взаимодействия служащих системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с лицами, участвующими в административных процедурах; воспитания у обучающихся активной гражданской и формирования в поведении нравственной позиции.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1 Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач
ОПК-1.3 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы формирования и деятельности системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Тема 2. Актуальные направления развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

6. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/966214>

2. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/996119>

3. Проблемы теории и практики административной ответственности : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б. В. Российский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=342956>

4. Ильгова Е.В., Вершинина Г.И., Ермолаева Т.А., Стародубов А.А. К вопросу о должностных и уполномоченных лицах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав // Вестник СГЮА. 2018. № 6 (125). С. 98-105.

5. Проблемы модернизации механизма правового регулирования оборота данных в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: опыт социально-правового исследования: монография / [Т.А. Смагина, С.Н. Зайкова, Н.Н. Ковалёва и др.] : Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов : Изд-во Саратов. гос. юрид. акад. 2020. – 236 с.

Дополнительная литература

1. Административная ответственность: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Стахов [и др.]; под ред. А.И. Стахова, Н.В. Румянцева. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 248 с.. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028867>

2. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=18944>

3. Административное право и административная ответственность: курс лекций /Б. В. Россинский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 352 с. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/949361>

4. Т. А. Смагина, Н. Н. Ковалева. Классификация информационных технологий, используемых в работе системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних // Правовая политика и правовая жизнь. 2020. № 4. С. 117-124

5. Е.В. Ильгова, Т.А. Смагина, М.А. Ерёмкина. Государственные информационные системы органов профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и защиты их прав в США: становление, виды, нормативная основа // Вестник Саратовской государственной юридической академии. 2020. № 6. С. 126-131.

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, дискуссия, итоговое тестирование, теоретический опрос, процессуальные документы.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование государственной службы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

Наименование кафедры Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности в сфере правового регулирования государственной службы Российской Федерации

Задачи освоения дисциплины:

·изучить правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации, а также системы управления государственной службой Российской Федерации; в том числе, правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование государственной службы» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
УК-3.4 Организует дискуссии по теме в предметной области и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

ПК-1 Способен проектировать нормы административного и муниципального права в процессе правотворческой деятельности
ПК-1.1 Анализирует пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения
ПК-1.2 Различает особенности, уровни и стадии нормотворческого процесса, выделяет стадии правотворчества в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления
ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации в сфере государственного и муниципального управления
ПК-1.4 Создает и представляет проект нормативного правового акта, оценивает последствия его принятия в сфере государственного и муниципального управления
ПК-1.3 Создает и представляет проект нормативного правового акта, оценивает последствия его принятия в сфере государственного и муниципального управления
ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-3.1 Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области права
ПК-3.2 Применяет философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания, формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки
ПК-3.3 Проводит научные исследования в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов
ПК-3.4 Владеет методикой написания и оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5.1 Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-5.2 Самостоятельно предлагает изменения и дополнения в нормативные правовые акты и иные юридические документы
ОПК-5.3 Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах
ОПК-5.4 Оценивает уровень юридической техники как показатель правовой культуры

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование государственной службы

- Тема 1. Общая характеристика государственной службы.
Тема 2. Правовое регулирование государственной гражданской службы.
Тема 3. Правовое регулирование военной службы.
Тема 4. Правовое регулирование государственной службы иных видов.

6. Основная и дополнительная литература

1. Административное право РФ: Учебник / А.Ю. Соколов. — Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с.: ISBN 978-5-91768-717-9 — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>

2. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., — 6-е изд., пересмотр. — Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 640 с. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119>
3. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/949361>
4. Конин, Н. М. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469043>
5. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2009. 272 с.
6. Алехин А.П. Административное право России: учебник. / А.П. Алехин, А.А Кармолицкий. М.: ЗЕРЦАЛО, 2006. 519 с.
7. Бахрах Д.Н. Административное право: учебник / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. М.: Норма, 2007. 355 с.
8. Игнатов В.Г. Государственная служба. — М.: Ростов н/Д., 2008.
9. Манохин В.М. Служба и служащий в РФ: правовое регулирование. М.: Юрист, 1997.
10. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс / Ю. А. Тихомиров. М.: Изд. Тихомирова, 2005. 697 с.
11. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=18944>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, круглый стол, решение практических задач, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Производство по обращениям граждан

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности в сфере реализации форм непосредственной демократии на государственном и муниципальном уровне.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представлений о сущности правового обеспечения государственного и муниципального управления, системе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по рассмотрению обращений граждан и иных лиц;
- формирование умений вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу в сфере реализации права физических и юридических лиц на обращение в органы публичной власти;
- формирование навыков планировать и организовывать работу в органе государственного или муниципального управления по приему граждан в соответствии с целями и задачами деятельности органа управления.
- выработка практических навыков применения процессуального законодательства в ходе процедурной деятельности по рассмотрению обращений граждан и иных лиц;
- формирование комплексного подхода к проблемам государственного и местного управления на основе эмпирических материалов и комплексных теоретических научных работ.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производство по обращениям граждан» относится к базовой части дисциплин ООП магистратуры Б1.В.04 и ориентирована на изучение правовых основ организации производства по обращению граждан в деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в системе публичного управления, а также приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые

в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-7.1 Работает с разными источниками информации, поисковыми и правовыми системами
ОПК-7.2 Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
ОПК-7.3 Отбирает и внедряет в процессе профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

1. Работа с обращениями граждан в истории публичного управления.
2. Понятие права на обращения граждан и классификация обращений.
3. Субъекты права на обращения граждан.
4. Производство по обращениям граждан: общая характеристика стадий.
5. Правовое регулирование организации и проведения личного приема граждан.
6. Аналитическая работа с обращениями граждан, контроль (надзор), ответственность.
7. Особенности административного производства по отдельным видам обращений.

8. Производство по жалобе как вид обращения.

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Административное право РФ: учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. — М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/966214>
2. Зайкова С.Н. Производство по обращениям граждан : учебно-методическое пособие/ С.Н. Зайкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 188 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616113>
3. Кабашов С.Ю. Организация работы с обращениями граждан в истории России : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 312 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234137>
4. Конституционное право зарубежных стран: Учебник / Под общ. ред. М.В. Баглая, Ю.И. Лейбо, Л.М. Энтина, - 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юр. Норма НИЦ ИНФРА-М, 2018. URL: <https://znanium.com/catalog/product/939931>
5. Нарутто С.В. Обращение граждан в органы публичной власти : учебник / С.В. Нарутто. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 496 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215746>, <https://znanium.com/read?id=372910>
6. Насурдинов Э.С. Правовая культура : монография / Э.С. Насурдинов ; отв. ред. Ф.Т. Тахиров. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515344>
7. Порываев С.А. Административное нормотворчество в Российской Федерации : учебное пособие / С. А. Порываев. - Москва : РГУП, 2020. - 48 с. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194795>
8. Сафоненков П.Н. Производство по обращениям граждан в таможенных органах : учебное пособие / П.Н. Сафоненков. - Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/561314>
9. Халафян Р.М. Нормы международного «мягкого права» в правовой системе Российской Федерации. Развитие механизма национально-правовой имплементации международных норм / Р. М. Халафян. — Москва : Норма, 2021. — 256 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=361235>

Дополнительная литература

1. Агапов А.Б. Юрисдикционная деятельность, обусловленная рассмотрением обращений граждан // Административное право и процесс. 2018. № 9. С. 29 - 40.
2. Анисимов Г.Г. О некоторых проблемах при рассмотрении обращений граждан в органах прокуратуры и вариантах совершенствования правового регулирования этих правоотношений // Законность. 2022. № 1. С. 31 - 34.
3. Багмет А.М., Бычкова Е.И. Некоторые проблемы реализации конституционного права граждан на обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления // Российская юстиция. 2021. № 3. С. 41 - 43.
4. Балашова И.Н., Зайкова С.Н., Кусков А.С. Правовые основы рассмотрения обращений граждан: учебно-справочное пособие. – М., Проспект. 2020. - 168 с.

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, кейс-метод, решение задач, реферат, итоговое тестирование, теоретический опрос.

Итоговая проверка теоретических знаний и практических навыков проводится в форме: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Система органов публичной власти

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности в сфере реализации форм непосредственной демократии на государственном и муниципальном уровне.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представлений о сущности правового обеспечения государственного и муниципального управления, правовых формах деятельности субъектов государственного и муниципального управления, системе нормативных правовых актов, регламентирующих подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование умений вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование навыков планировать и организовывать работу в органе государственного или муниципального управления в соответствии с целями и задачами правового регулирования деятельности органа управления.
- выработка практических навыков применения законодательства о государственном и местном управлении;
- формирование комплексного подхода к проблемам государственного и местного управления на основе эмпирических материалов и комплексных теоретических научных работ.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система органов публичной власти» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-2 Способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-2.1 Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта
ОПК-2.2 Определяет виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
ОПК-2.3 Обеспечивает сопровождение экспертно-аналитической деятельности
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

1. Публичная власть в Российской Федерации и система ее органов
2. Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации. Принципы деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в субъекте Российской Федерации.
3. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации в единой системе публичной власти в Российской Федерации.
4. Система исполнительных органов субъекта Российской Федерации.
Иные государственные органы субъекта Российской Федерации
5. Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.
6. Взаимодействие органов публичной власти в субъекте Российской Федерации.
7. Государственный контроль (надзор) за деятельностью органов, входящих в единую систему публичной власти в субъектах Российской Федерации.
8. Особенности организации публичной власти на территориях с особым правовым

режимом.

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Административное право РФ: учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. — М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>
2. Административное право России: учебник / под ред. Н.М. Кониная, Ю.Н. Старилова. 2-е изд., пересмотр. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 784 с.
3. Бахрах Д.Н. Административное право: учебник / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. М.: Норма, 2007. 355 с.
4. Каинов В.И., Сафаров Р.А. Административно-процессуальное право России: учеб. пособие. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 232 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=341174>
5. Кокотов А.М., Саломаткин А.С. Муниципальное право России : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2006. – 383 с.
6. Колесников А.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник. – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2015. – 364 с.
7. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2004. – 559 с.
8. Шугрина Е.С. Муниципальное право: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>
9. Астафичев П.А. Муниципальное право России: Учебное пособие. М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=89857>
10. Выдрин И.В. Муниципальное право России: Учебник. 4-е изд., перераб. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367250>
11. Соловьев С.Г. Муниципальное право России: Учебник. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=342094>

Дополнительная литература

1. Астафичев П.А. Муниципальное право России: Учебное пособие. М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=89857>
2. Выдрин И.В. Муниципальное право России: Учебник. 4-е изд., перераб. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367250>
3. Соловьев С.Г. Муниципальное право России: Учебник. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=342094>
4. Шугрина Е.С. Муниципальное право: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, деловая игра, дискуссия, доклад, итоговое тестирование, теоретический опрос.

Итоговая проверка теоретических знаний и практических навыков проводится в форме: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные технологии менеджмента и проектного управления

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Деятельность органов уголовного преследования

Кафедра экономики

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний в области современных технологий менеджмента и проектного управления, способов обоснования принимаемых управленческих решений, а также практических навыков их применения в будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение места и роли менеджмента и управления проектами в деятельности современной организации;
- изучение принципов и методов принятия эффективных управленческих решений;
- изучение современных, в том числе, гибких и гибридных, методов менеджмента и управления проектами;
- получение теоретических знаний и практических навыков управления работой команды;
- формирование навыков оценки эффективности управления проектами;
- приобретение компетенций в сфере личного (персонального) менеджмента и управления карьерой.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные технологии менеджмента и проектного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы задачу в профессиональной сфере через реализацию проектного управления. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-2.2 Разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, исходя из действующих правовых

норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-2.4 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект в области своей профессиональной деятельности, включая исследовательскую работу
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-3.4 Организует дискуссии по теме в предметной области и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Место и роль менеджмента и проектного управления в деятельности организации

Тема 2. Реализация стратегического подхода в современном управлении

Тема 3. Инструменты анализа внешней и внутренней среды объекта управления

Тема 4. Современные методы менеджмента и управления проектами

Тема 5. Agile методологии управления проектами

Тема 6. Мониторинг реализации проектов и эффективность проектной работы

Тема 7. Управление работой команды

Тема 8. Личный менеджмент и профессиональная деятельность юриста

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Баканов Е.А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : Учебное пособие ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=344159>

2. Королев В. И., Уваров В. В. Современные технологии менеджмента : Учебник

Издательство "Магистр", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399597>

3. Куприянов Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов Юрайт, 2019. URL: <https://urait.ru/bcode/446094>

4. Куприянов Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/493732>

5. Куприянов Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для спо Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/488129>

6. Медведева Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490341>

7. Савенкова Е.В., Шклярова О.А. Проектный менеджмент в образовательной организации : Учебно-методическая литература Московский педагогический государственный университет, 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=375246>

8. Шарапова Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/492388>

Дополнительная литература:

1. Иванова И. А., Сергеев А. М. Менеджмент : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489027>

2. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488680>

3. Мячин Ю.В., Тюрина К.А. Менеджмент : Учебник ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=394971>

4. Резник С.Д., Игошина И. А. Менеджмент : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=386371>

5. Тихомирова О.Г., Варламов Б. А. Менеджмент организации: теория, история, практика : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399573>

6. Трофимова Л. А., Трофимов В. В. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/491411>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.

3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)

4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)

5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)

6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)

7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)

8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, деловая игра, итоговое тестирование, реферат, теоретический опрос, формирование конкретных ситуаций (кейс-метод).

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы административного процесса

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

Наименование кафедры Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: получение обучающимися знаний по административно-процессуальному законодательству и изучение процессуальных норм в рамках основных институтов административного права

Задачи освоения дисциплины:

- изучение общих институтов и положений административно-процессуального права;
- изучение и понимание административного процесса, включающего в себя отдельные производства и административные процедуры;
- изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере административного процесса, а также проблем, возникающих при его применении;
- выработка практических навыков применения административно-процессуального законодательства;
- развитие научного творчества обучающихся в области административного процесса.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы административного процесса» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-2.1 Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта
ОПК-2.2 Определяет виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
ОПК-2.3 Обеспечивает сопровождение экспертно-аналитической деятельности
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Административный процесс в системе административного права
- Тема 2. Предмет, методы, источники и система административно-процессуального права
- Административно-процессуальные нормы и отношения
- Тема 3. Производство по обращениям граждан
- Тема 4. Производство по оказанию государственных услуг
- Тема 5. Контрольно-надзорное производство
- Тема 6. Служебно-дисциплинарное производство
- Тема 7. Административное судопроизводство

6. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Административное право РФ: учебник / под ред. А.Ю. Соколова. — М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>
2. Конин Н.М., Маторина Е.И. Административное право: учебник. М.: Юрайт, 2018. 425 с.
3. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2011. 272 с.
4. Россинский Б. В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. — 6-е изд., пересмотр. — М.: Норма; ИНФРА-М, 2019. — 640 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=333300>

Дополнительная литература

1. Административное право: учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 2-е изд., перераб и доп. — М.: Норма, ИНФРА-М, 2019. — 704 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/999822>
2. Волков А.М., Дугенец А.С. Административное право: учебник. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=18944>

3. Осинцев Д.В. Система административного права (методология, наука, регламентация): монография. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006205>
4. Панова И.В. Курс административно-процессуального права России: Учебное пособие. — М.: Норма, ИНФРА-М, 2017. — 566 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/931112>
5. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность: курс лекций. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/949361>
6. Соколов А.Ю. Административная ответственность: учебное пособие. Саратов: СГЮА, 2014. 164 с.
7. Стариллов Ю.Н. Государственная служба и служебное право: учеб. пособие. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 240 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/945328>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной

системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, учебный зал судебных заседаний,

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, итоговое тестирование, круглый стол, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы административной ответственности по направлению подготовки/специальности 40.04.01 Юриспруденция профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: получение углубленных знаний об основных закономерностях, явлениях, процессах в сфере деятельности по делам об административных правонарушениях; подготовка обучающихся в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта; выработка умений и навыков, необходимых для применения обучающимися полученных знаний при решении профессиональных задач в области нормотворческой, правоприменительной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- получение обучающимися углубленных теоретических знаний административно-правовых категорий производства по делам об административных правонарушениях;
- усвоение обучающимися положений об общих вопросах современной организации производства по делам об административных правонарушениях и его месте в системе законодательного регулирования административной ответственности;
- подробное изучение процессуальной части законодательства об административных правонарушениях;
- выработка практических навыков применения законодательства в области производства по делам об административных правонарушениях;
- выявление проблем правового регулирования в области производства по делам об административных правонарушениях;
- анализ особенностей правоприменительной практики производства по делам об административных правонарушениях по отдельным составам законодательства об административных правонарушениях;
- выработка умений по определению качества практической деятельности по делам об административных правонарушениях на основе предлагаемых критериев;
- формирование правовой культуры, воспитание у обучающихся уважения к закону, правам и свободам личности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы административной ответственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2 Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-3.3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.4 Владеет методикой анализа правоприменительной практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
УК-1.2 Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и обосновывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности

Тема 3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

6. Основная и дополнительная литература

1. Административное право Российской Федерации: учебник / под ред. А. Ю. Соколова. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>
2. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник. М.: Юрайт, 2014. 574 с.
3. Манохин В.М. Административное право России. Учебник / В.М. Манохин – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 272 с.
4. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: Учебное пособие. Саратов: ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014.
5. Соколов А.Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. <https://znanium.com/catalog/product/501272>.
6. Соколов А.Ю. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях / Под ред. И.В. Максимова. Саратов, 2011.
7. Проблемы теории и практики административной ответственности: учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б. В. Российский. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-00156-001-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025098>
8. Панова, И.В. Производство по делам об административных правонарушениях: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 192 с.ISBN 978-5-16-106209-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/931113>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, учебный зал судебных заседаний.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, итоговое тестирование, круглый стол, решение практических задач, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен (3 семестр).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
для всех профилей подготовки

Кафедра правовой психологии, судебной экспертизы и педагогики

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины является формирование у студентов необходимых теоретических знаний и практических навыков в области управления процессами и людьми и усвоении основных представлений, концепций и методов психологии управления

Задачи освоения дисциплины:

- знать предмет и методы психологии управления, ее взаимосвязь с другими отраслями психологической науки;
- иметь представления о широком спектре ключевых проблем управления современной организацией;
- иметь сформированные понятия о структуре и основных психологических закономерностях управленческой деятельности;
- знать профиограммы руководителей, концепции их личностного и профессионального развития;
- владеть практическими навыками исследования профессиональной деятельности руководителей, изучения и совершенствования их личностных и профессиональных навыков и умений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей

поведения и мнений ее членов
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-3.4 Организует дискуссии по теме в предметной области и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Психология управления как наука. История становления психологии управления и основные теоретические подходы. Модели управления

Тема 2. Руководитель как субъект управления. Функции и структура деятельности руководителя. Феномены руководства и лидерства.

Тема 3. Личность руководителя и ее основные характеристики. Профессиограмма, управленческий стиль и имидж руководителя

Тема 4. Профессиональная деформация руководителя. Профилактика стресса и эмоционального выгорания в деятельности руководителя

Тема 5. Функции управления

Тема 6. Коммуникационные процессы в управлении

Тема 7. Механизмы воздействия в деятельности руководителя

Тема 8. Личность как объект управления. Личность подчиненного, его индивидуально-психологические свойства и их учет

Тема 9. Мотивация труда. Виды, типы и уровни мотивации

Тема 10. Понятие «карьера», ее виды и особенности карьерных ориентаций.

Тема 11. Социальная группа (трудовой коллектив) как объект управления. Структура группы. Управление групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. Командные роли.

Тема 12. Социально-психологический климат в трудовом коллективе

Тема 13. Управление организационными конфликтами

Тема 14. Профилактика моббинга в трудовых коллективах

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Вырупаева Т.В., Моськина И.Ю. Психология управления и лидерства в организации : Учебное пособие Сибирский федеральный университет, 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=380213>

2. Зуб А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489072>
3. Коноваленко М. Ю., Соломатин А. А. Психология управления персоналом : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489014>
4. Кочеткова А. И., Кочетков П. Н. Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489402>
5. Рогов Е. И., Жолудева С. В., Науменко М. В., Панкратова И. А., Рогова Е. Е., Скрынник Н. Е., Шевелева А. М. Психология управления персоналом : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/498843>

Дополнительная литература

1. Авдулова Т. П. Психология управления : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/493146>
2. Акимова Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489478>
3. Водопьянова Н. Е., Старченкова Е. С. Психология управления персоналом. Психическое выгорание : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/492274>
4. Забродин В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/492286>
5. Ильин Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488961>
6. Селезнева Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489357>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, итоговое тестирование, круглый стол, теоретический опрос, рефераты.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное судопроизводство

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: подготовка высококвалифицированных кадров, способных выполнять профессиональные задачи в сфере реализации правоотношений в рамках административного судопроизводства.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение выпускником знаний, позволяющих осуществлять критический анализ проблемных ситуаций для решений, связанных с реализацией административно-правовых норм;
- приобретение выпускником навыков квалифицированно составлять правоприменительные акты в рамках административного судопроизводства;
- воспитание гражданина, способного соблюдать принципы этики юриста и осознавать значимость защиты прав и свобод граждан в рамках административного судопроизводства для развития публичных правоотношений;
- подробное изучение процессуальных аспектов осуществления административного судопроизводства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1 Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач
ОПК-1.3 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики

ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения, профессионально осуществлять организационно-управленческие функции в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-4.1. Использует методологию организации профессиональной деятельности коллектива государственных и муниципальных служащих
ПК-4.2. Проектирует деятельность подведомственных субъектов в целях эффективной реализации управленческих компетенций
ПК-4.3 Планирует результаты осуществления властных функций для достижения правового результата
ПК-4.4 Применяет нормативно-правовые акты для принятия оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Понятие, предмет, задачи, принципы и источники административного судопроизводства.
- Тема 2. Состав суда. Лица, участвующие в административном судопроизводстве.
- Тема 3. Доказательства и доказывание по административному делу.
- Тема 4. Процессуальное принуждение по административному делу.
- Тема 5. Правила судопроизводства в суде первой инстанции.
- Тема 6. Правила судопроизводства по отдельным категориям дел.
- Тема 7. Упрощенное судопроизводство по административным делам.
- Тема 8. Апелляционное судопроизводство.
- Тема 9. Пересмотр вступивших в силу судебных постановлений.
- Тема 10. Исполнение судебных актов по административным делам.

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная и дополнительная литература

1. Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков, 6-е изд., пересмотр. — М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119>
2. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-238-03159-0. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028864>
3. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». — 2-е изд. перер. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная

юридическая академия», 2014. — 350 с.

4. Стариков Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 232с.

1. Губарева, Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Губарева Т. И. — М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 167 с. ISBN 978-5-369-01431-8. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/502342>

2. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса: монография. М.: Юрпитинформ, 2013. — 414с.

3. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. — Киров: (б.и.), 2001. — 280 с.

4. Серков, П.П. Административный процесс как зеркало административной науки / П.П. Серков // Электронный журнал «Знаниум» / Инфра-М. — М., 2014. — ISSN 2311-8539. — Текст: электронный. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/498270>

5. Тихомиров, Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс / Ю. А. Тихомиров. — Москва : Изд. Тихомирова, 2005. — 697 с. — ISBN 5-89194-178-3. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/364954>

6. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911064>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
3. программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
4. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
6. Электронная библиотечная система IPR SMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
7. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой, а также кабинеты для

самостоятельной работы обучающихся: кабинет для самостоятельной работы, центр деловых игр.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: коллоквиум, реферат, теоретический опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Производство по оказанию государственных услуг

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности в сфере производства по оказанию государственных услуг.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение понятия и сущности административно-правового механизма организации предоставления государственных услуг; классификацию и особенности видов государственных услуг;
- повысить уровень общей правовой культуры обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производство по оказанию государственных услуг» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5.1 Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-5.2 Самостоятельно предлагает изменения и дополнения в нормативные правовые акты и иные юридические документы
ОПК-5.3 Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах
ОПК-5.4 Оценивает уровень юридической техники как показатель правовой культуры
ПК-1 Способен проектировать нормы административного и муниципального права в процессе правотворческой деятельности
ПК-1.1 Анализирует пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет

способы их преодоления и устранения

ПК-1.2 Различает особенности, уровни и стадии нормотворческого процесса, выделяет стадии правотворчества в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления

ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации в сфере государственного и муниципального управления

ПК-1.3 Создает и представляет проект нормативного правового акта, оценивает последствия его принятия в сфере государственного и муниципального управления

ПК-1.4 Создает и представляет проект нормативного правового акта, оценивает последствия его принятия в сфере государственного и муниципального управления

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие государственных услуг.

Тема 2. Деятельность субъектов производства по оказанию государственных услуг

Тема 3. «Электронное правительство» как интерактивная форма сервисного государственного управления.

Тема 4. Государственные услуги, предоставляемые МВД России.

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература

1. Кайнов, В. И. Кайнов, В.И. Административно-процессуальное право России: учеб. пособие / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 232 с. ISBN 978-5-238-02551-3. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1028686>

2. Коваленко, С. В. Предоставление государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / С. В. Коваленко, А. И. Киричек, Л. А. Сазонова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-4486-0175-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72465.html>

3. Киселева, А. М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие / А. М. Киселева. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-7779-2201-4. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108112.html>

4. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / А. И. Стахов, И. Н. Рычкова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86268.html>

5. Соколов, А. Ю. Административное право РФ: Учебник / А.Ю. Соколов. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРАМ, 2018. - 352 с. ISBN 978-5-91768-717-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>

Дополнительная литература

1. Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352914>

2. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5- 91768-983-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119>
3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87202.html>
4. Фадеев, В. И. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ: монография / под ред. В. И. Фадеева - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-91768-698-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959986>
5. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <https://znanium.com/catalog/product/502342>
6. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911064>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор,

экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, доклад, круглый стол, реферат, решение практических задач, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика аргументации

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
для всех профилей подготовки

Кафедра философии

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Теория и практика аргументации» является овладение студентами основами профессионального общения в различных сферах правовой коммуникации, выработка ими умения правильно излагать и аргументировано отстаивать собственную позицию в полемике.

Задачи освоения дисциплины:

- научить студентов грамотно и убедительно строить свою аргументацию;
- выработать у студентов умение анализировать чужую аргументацию в полемическом выступлении и критиковать точку зрения противника;
- сформировать умение не допускать ошибок в своей аргументации и распознавать их в аргументации противника по спору;
- научить студентов эффективно использовать различные приемы влияния на собеседника, выявлять и парировать недозволенные приемы и уловки;
- сформировать навыки ведения диалога и монолога в различных сферах профессионального общения, соблюдения этикетных правил и норм.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика аргументации» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-4.1 Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности
ОПК-4.2 Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата

ОПК-4.3 Аргументирует индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки
ОПК-4.4 Применяет технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Понятие коммуникации, ее сферы и типы
- Тема 2. Предмет и структура аргументации
- Тема 3. Логические способы аргументации
- Тема 4. Внелогические приемы и способы убеждения
- Тема 5. Спор как коммуникационный процесс. Понятие и виды полемике.

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Демина Л.А. Теория и практика аргументации : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2014. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=116121>
2. Ерохина Н. В. Логика : учебное пособие для студентов юрид. вузов: с прил. "Рабочая тетрадь по логике" Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2017.
3. Зайцев Д.В. Теория и практика аргументации : Учебное пособие Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=385316>

Дополнительная литература:

1. Графф Д., Биркенштайн К. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах : Практическое пособие ООО "Альпина Паблишер", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=281903>
2. Егидес А. П. Психология конфликта : Учебное пособие Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=241905>
3. Назарчук А. В. Учение Никласа Лумана о коммуникации : Монография Издательство "Весь Мир", 2012. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=337561>
4. Непряхин Н.Ю. 100 правил убеждения и аргументации : Учебное пособие ООО "Альпина Паблишер", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=8683>

5. Непряхин Н.Ю., Гандапас Р. И. Убеждай и побеждай : Секреты эффективной аргументации Учебное пособие : Учебное пособие ООО "Альпина Паблишер", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=279649>

6. Рыскельдиева Л.Т., Коротченко Ю.М. Текст и коммуникация (философские размышления). : Монография Вузовский учебник, 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=304377>

Учебно-методическая литература:

1. Ерохина Н. В. Теория и практика аргументации : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2018.

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, контрольные работы, решение практических задач, тематика рефератов, теоретический опрос, эссе.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

Наименование кафедры Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: получение обучающимися знаний об о сущности и содержании контрольно-надзорной деятельности, специфике государственного контроля и надзора, порядке осуществления контрольно-надзорного производства.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение общих положений контрольно-надзорного производства: понятие, содержание, полномочия субъектов, меры административного принуждения и др.;
- изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере контрольно-надзорной деятельности;
- выработка практических навыков применения законодательства о контроле и надзоре;
- воспитание уважения к законности и праву, нетерпимости к нарушениям правопорядка.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях

наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2 Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-3.3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.4 Владеет методикой анализа правоприменительной практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Общая характеристика контрольно-надзорной деятельности. .
Тема 2. Участники контрольно-надзорного производства. .
Тема 3. Стадии контрольно-надзорного производства. .
Тема 4. Особенности отдельных видов контрольно-надзорного производства. .

6. Основная и дополнительная литература

1.1. Основная литература

1. Административное право Российской Федерации: учебник / под ред. А. Ю. Соколова. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>
2. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник. М.: Юрайт, 2014. 574 с.
3. Манохин В.М. Административное право России. Учебник / В.М. Манохин – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 272 с.
4. Соколов А.Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. <https://znanium.com/catalog/product/501272>
5. Мартынов, А. В. Административный надзор в России. Теоретические основы построения : монография / А. В. Мартынов ; под редакцией Ю. Н. Старилова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 183 с. — ISBN 978-5-238-01783-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81736.html>
6. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого

органами исполнительной власти за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : сборник научных трудов / отв. ред. А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2017. - 201 с. - ISBN 978-5-93916-644-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/119059>

7. Стахов, А. И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений : учебное пособие / А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-871-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689638>

1.2. Дополнительная литература

1. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428567>

2. Административный процесс: учебное пособие / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-238-03159-0. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028864>

3. Губарева, Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Губарева Т. И. — М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА М, 2015. — 167 с. ISBN 978-5-369-01431-8. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/502342>

4. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911064>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол;

стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, учебный зал судебных заседаний.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, деловая игра, доклад, итоговое тестирование, процессуальные документы, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование электронного документооборота по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Цель освоения дисциплины «Правовое регулирование электронного документооборота» – формирование у обучающихся системы: знаний, умений и навыков в области автоматизации процедур работы с документами на основе технологий электронного документооборота и правового регулирования этой сферы. Преподавание дисциплины должно оказывать влияние на формирование информационной культуры у обучающихся, а также повышение ее уровня.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение организации информационно-правового обеспечения органов государственной власти, юридических и физических лиц в России и правового регулирования процесса цифровизации государства.
- формирование у обучающихся знаний о правовом статусе электронного документа и электронной подписи, принципах электронного документооборота (ЭДО), о правовом обеспечении информационной безопасности ЭДО и юридическая ответственность за нарушения правил ЭДО;
- формирование навыков применения технологий ЭДО для организации регистрации, согласования, утверждения и исполнения электронных документов;
- формирование у обучающихся навыков автоматизации создания электронных документов в профессиональной деятельности, с использованием актуальных цифровых технологий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование электронного документооборота» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-7.1 Работает с разными источниками информации, поисковыми и правовыми

системами
ОПК-7.2 Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
ОПК-7.3 Отбирает и внедряет в процессе профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовой статус электронного документа. Электронная подпись.

Тема 2. Современные технологии автоматизации делопроизводства. Электронный документооборот

Тема 3. Правовое обеспечение информационной безопасности и юридическая ответственность за нарушения правил электронного документооборота

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488594>

2. Брянцева О. В., Варламова Е. В., Ерьско П. В., Изотова В. Ф. Информационные технологии в профессиональной деятельности в вопросах и ответах : учебное пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2019.

3. Евдокимова Л.М., Корябкин В.В. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows : Учебное пособие ООО "КУРС", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=193725>

4. Ковалева Н. Н., Брянцев И. И., Брянцева О. В., Варламова Е. В., Ерьско П. В., Жирнова Н. А., Изотова В. Ф., Ильгова Е. В., Сергеева Е. Ю., Солдаткина О. Л., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В., Чайковский Информационное право : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/477219>

5. Куняев Н.Н., Демущкин А.С. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : Учебник Издательская группа "Логос", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367431>

6. Рассолов И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов Юрайт,

2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488767>

Дополнительная литература:

1. Евдокимова Л.М., Корябкин В.В. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows : Учебное пособие ООО "КУРС", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=193725>
2. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=32049>
3. Ковалева Н. Н., Жирнова Н. А., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/449378>
4. Моргунов А.В. Электронные системы документооборота : Учебное пособие Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=398049>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, итоговое тестирование, реферат, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Проблемы реализации форм непосредственной демократии на муниципальном уровне

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов**

Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности в сфере реализации форм непосредственной демократии на муниципальном уровне.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение и анализ зарубежных моделей местного самоуправления и муниципального управления через призму теоретических подходов (основных теорий местного самоуправления) и выработка четких представлений и реальной системе местного самоуправления в Российской Федерации, о его месте в системе управления государством и перспективы развития;
- изучение территориальных, экономических, организационных и других основ местного самоуправления;
- изучение форм и методов деятельности местного самоуправления;
- изучение законодательства всех трёх уровней правового регулирования (федерального, регионального, муниципального) о местном самоуправлении;
- выработка практических навыков применения законодательства о местном самоуправлении;
- формирование комплексного подхода к проблемам местного самоуправления на основе эмпирических материалов и комплексных теоретических научных работ.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы реализации форм непосредственной демократии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-4.1 Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности
ОПК-4.2 Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата
ОПК-4.3 Аргументирует индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки
ОПК-4.4 Применяет технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и классификация форм непосредственного осуществления местного самоуправления и участия в непосредственном осуществлении местного самоуправления

Тема 2. Система местного самоуправления, ее правовое регулирование, место и роль форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Тема 3. Муниципальные выборы. Избирательные права граждан и избирательные системы

Тема 4. Местный референдум, отзыв и голосование по вопросам изменения границ муниципального образования

Тема 5. Сход граждан, собрания и конференции граждан, их виды. Публичные

слушания

Тема 6. Территориальное общественное самоуправление

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература

1. Кокотов А.М., Саломаткин А.С. Муниципальное право России : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2006. – 383 с.
2. Колесников А.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник. – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2015. – 364 с.
3. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2004. – 559 с.
4. Шугрина Е.С. Муниципальное право: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>
5. Астафичев П.А. Муниципальное право России: Учебное пособие. М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=89857>
6. Выдрин И.В. Муниципальное право России: Учебник. 4-е изд., перераб. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367250>
7. Соловьев С.Г. Муниципальное право России: Учебник. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=342094>

Дополнительная литература

1. Астафичев П.А. Муниципальное право России: Учебное пособие. М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=89857>
2. Выдрин И.В. Муниципальное право России: Учебник. 4-е изд., перераб. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367250>
3. Соловьев С.Г. Муниципальное право России: Учебник. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=342094>
4. Шугрина Е.С. Муниципальное право: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>
5. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911064>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)

5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, деловая игра, дискуссия, доклад, итоговое тестирование, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Местное самоуправление в системе публичной власти

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов**

Наименование кафедры Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: получение обучающимися знаний о системе, структуре, принципах формирования и функциях органов местного самоуправления, их компетенции, формах взаимодействия с органами государственного управления как элемента единой системы публичной власти.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение принципов и функций органов местного самоуправления в Российской Федерации;
- изучение организационных основ местного самоуправления;
- выявление и изучение форм взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственного управления;
- анализ законодательства и выявление форм влияния органов государственной власти на компетенцию, порядок организации и деятельности органов местного самоуправления;
- изучение государственного участия в вопросах ответственности органов местного самоуправления;
- воспитание и подготовка на основе изученных положений профессионалов высокого уровня, способных уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, готовых к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- воспитание осознания у обучающихся необходимости повышения уровня правосознания и правовой культуры населения, коллег, и находящихся в подчинении работников в процессе осуществления трудовой юридической деятельности;
- выработка практических навыков применения законодательства о местном самоуправлении.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Местное самоуправление в системе публичной власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
ОПК-2 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-2.1 Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта
ОПК-2.2 Определяет виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
ОПК-2.3 Обеспечивает сопровождение экспертно-аналитической деятельности
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Органы местного самоуправления в единой системе публичной власти. Современная концепция соотношения государственной и муниципальной власти

Тема 2. Система и структура органов местного самоуправления. Современные модели организации муниципального управления

Тема 3. Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 4. Участие органов государственной власти в формировании органов местного самоуправления, назначении и отрешении от должности муниципальных должностных лиц.

Тема 5. Формы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в процессе муниципального управления

Глава 6. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц

перед государством

6. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Актуальные проблемы муниципального права: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / П.А. Бышков, А.А. Галушкин, К.А. Голованов [и др.]; под редакцией Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02842-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71140.html> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Актуальные проблемы права: учебное пособие / составители М.Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101514.html> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Костюков, А.Н. Муниципальное право: учебник / А.Н. Костюков. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — ISBN 978-5-238-02152-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71025.html>

4. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86946.html> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Местное самоуправление: учебник для вузов / Н.С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н.С. Бондаря. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471757>

6. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание): учебник / Л.П. Волкова, А.В. Колесников, Н.А. Максимова [и др.]; под редакцией А.В. Колесников. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 424 с. — ISBN 978-5-394-02160-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57131.html> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Овчинников, И.И. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / И.И. Овчинников, А.Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478166>

8. Овчинников, И.И. Муниципальное право: учебник и практикум / И.И. Овчинников, А.Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15085-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487164>

9. Чаннов, С.Е. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / С.Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468904>

10. Шугрина Е.С. Муниципальное право: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

11. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911064>

Дополнительная литература

1. Бойко, Н.С. Муниципальное право: учебное пособие для вузов / Н.С. Бойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14193-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468046>

2. Кокотов А.М., Саломаткин А.С. Муниципальное право России : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. :Юристь, 2006. – 383 с.

3. Колесников А.В. Правовой статус исполнительных органов местного самоуправления/ под ред. Н.М. Кониная. – Саратов: Изд-во Саратовской государственной академии права, 2004. – 218 с.

4. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. :Юристь, 2004. – 559 с.

5. Муниципальное право России: учебник для вузов / А.Н. Кокотов [и др.]; под редакцией А.Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484247>

6. Соловьев С.Г. Муниципальное право России: Учебник. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: <http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=342094>

7. Чаннов, С.Е. Муниципальное право: учебник и практикум / С.Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13805-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469611>

8. Чаннов, С.Е. Муниципальное право: учебное пособие / С.Е. Чаннов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 179 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1262.html> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)

4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, учебный зал судебных заседаний.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, деловая игра, доклад, итоговое тестирование, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Международно-правовое регулирование органов государственной власти и местного самоуправления

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов**

Кафедра международного права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся необходимого объема знаний, умений и навыков в области международно-правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи освоения дисциплины:

·формирование у обучающихся необходимого объема знаний, позволяющих им обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в контексте международно-правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

·формирование у обучающихся необходимого объема умений и навыков, позволяющих им обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в контексте международно-правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

·формирование у обучающихся необходимого объема знаний, позволяющих им квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности в контексте международно-правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

·формирование у обучающихся необходимого объема умений и навыков, позволяющих им квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности в контексте международно-правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

·формирование у обучающихся необходимого объема знаний, позволяющих им организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в контексте международно-правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

·формирование у обучающихся необходимого объема умений и навыков, позволяющих им организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в контексте международно-правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международно-правовое регулирование органов государственной власти и местного самоуправления» относится к части учебного плана, формируемой

участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-6.1 Использует нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности
ОПК-6.2 Выявляет различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицирует, способствует реализации антикоррупционной политики
ОПК-6.3 Обладает навыками противодействия коррупции, способностью непрерывно повышать квалификацию
ОПК-6.4 Применяет основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов
ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-3.1 Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области права
ПК-3.2 Применяет философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания, формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки
ПК-3.3 Проводит научные исследования в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов
ПК-3.4 Владеет методикой написания и оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-3.4 Организует дискуссии по теме в предметной области и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы международно-правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Тема 2. Международно-правовое регулирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в сфере внешних сношений

Тема 3. Международные стандарты прав человека в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Тема 4. Право Евразийского экономического союза (ЕАЭС) в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Тема 5. Правовые основы международного сотрудничества государств в области противодействия коррупции

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература

1. Международное право : учебник / отв. ред. Л. А. Лазутин, Ю. С. Безбородов, М. А. Лихачев. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. 656 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983247>
2. Вылегжанин А. Н., Абашидзе А. Х., Андреева Е. Е., Баталов А. А., Бекашев Д. К., Вереина Л. В., Воронцова Н. А., Гликман О. В., Голицын В. В., Зинченко О. И., Иванов Д. В., Каркищенко Е. И., Колесников Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490782>
3. Вылегжанин А. Н., Абашидзе А. Х., Андреева Е. Е., Баталов А. А., Бекашев Д. К., Вереина Л. В., Воронцова Н. А., Гликман О. В., Голицын В. В., Зинченко О. И., Иванов Д. В., Каркищенко Е. И., Колесников Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467114>
4. Вылегжанин А. Н., Колосов Ю. М., Малеев Ю. Н., Геворгян К. Г. Международное право в 2 т : учебник для академического бакалавриата Юрайт, 2016. URL: <https://urait.ru/bcode/389502>
5. Игнатенко Г.В., Тиунов О.И. Международное право : Учебник. М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=79915>
6. Тиунов О.И., Авхадеев В.Р. Субъекты современного международного права : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=351280>

Дополнительная литература

1. Акмалова, А. А. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. Москва : ИНФРА-М, 2023. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971870>
2. а Правовые и организационные основы противодействия коррупции: международный и российский опыт : сборник материалов Международной научно-практической конференции / под ред. Е. В. Бурдиной, Л. Ю. Фоминой. Москва : РГУП, 2020. 340 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194821>
3. Правовые основы противодействия коррупции: международные и национальные стандарты и инициативы : научно-практическое пособие : в 2 т. Т. 2 / Т.Я. Хабриева, Р.А. Курбанов, Н.А. Абузярова [и др.] ; под общ. ред. Т.Я. Хабриевой, Р.А.

Курбанова. Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. 440 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841285>

Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Арбузова, С. А. Международное право : учебно-методическое пособие / С. А. Арбузова. Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. 167 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1322855>.

2. Красиков Д. В., Липкина Н. Н. Международное право: учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад, 2018.

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, деловая игра, дискуссия, эссе.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Международное административное право

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Международное административное право» является повышение общего уровня правовой культуры обучающихся; формирование у будущих юристов мировоззренческих установок, ориентированных на верховенство права в регулировании общественных отношений в сфере управления, в том числе международных; получение обучающимися знаний, умений и навыков в области международного сотрудничества.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение основными знаниями о предмете регулирования международного административного права и его источниках;
- выработка умений и навыков анализа содержания международных нормативных актов;
- формирование представления об основах функционирования международной системы;
- овладение навыками анализа практики международных судебных органов и процедур;
- овладение навыками составления документов, используемых в международной практике (документов, принимаемых в ходе деятельности международных организаций и международных судебных процессов и др.);
- получение знаний в области международного административного права;
- изучение правовых основ международного сотрудничества государств в области административной деятельности;
- изучение основных направлений международного сотрудничества в административной сфере Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное административное право» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-2.1 Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта
ОПК-2.2 Определяет виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
ОПК-2.3 Обеспечивает сопровождение экспертно-аналитической деятельности
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие источники и особенности международного административного права.

Тема 2. Система административного управления в рамках ООН.

Тема 3. Система административного управления в рамках Европейского Союза.

Тема 4. Система административного управления в рамках Евразийского экономического союза.

Тема 5. Взаимодействие международного и внутригосударственного административного права.

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Абашидзе А.Х., Гасанов К.К. Международное право : Учебник Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=341865>

2. Вылегжанин А. Н., Абашидзе А. Х., Андреева Е. Е., Баталов А. А., Бекашев Д. К., Вереина Л. В., Воронцова Н. А., Гликман О. В., Голицын В. В., Зинченко О. И., Иванов Д. В., Каркищенко Е. И., Колесников Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов

Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467114>

3. Каламкарян Р. А., Мигачев Ю. И. Международное право : учебник для бакалавров Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/448534>

4. Капустин А. Я., Бордунов В. Д., Гриненко Е. А., Емельянова Н. Н., Жуков Г. П., Каламкарян Р. А., Карташкин В. А., Копылов М. Н., Копылов С. М., Малеев Ю. Н., Стародубцев Г. С. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490869>

5. Кашкин С. Ю., Калиниченко П. А., Четвериков А. О. Право Европейского союза : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489036>

Дополнительная литература:

1. Игнатенко Г.В. Международное право и внутригосударственное право: проблемы сопряженности и взаимодействия : Сборник научных публикаций за сорок лет (1972-2011 годы) : Сборник ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=368174>

2. Кашкин С. Ю., Четвериков А.О. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями : Нормативные документы ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=63423>

3. Нешатаева Т. Н. Суд и право: евразийская интеграция : монография Норма, Инфра-М, 2021. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215757>

4. Нешатаева Т.Н. Суд и право: евразийская интеграция : Монография ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=369574>

5. Энтин Л.М. Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=101872>

6. Энтин Л.М., Энтин М.Л. Европейское право. Основы интеграционного права Европейского Союза и Евразийского экономического союза : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=326665>

7. Энтин Л.М., Энтин М.Л. Европейское право. Отрасли права ЕС и ЕврАзЭС : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=329736>

Учебно-методическая литература:

1. Красиков Д. В., Липкина Н. Н. Международное право : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2018.

2. Липкина Н. Н., Красиков Д. В., Кулапов В. В., Пазына Е. О. Европейское право : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. акад. права, 2010.

3. Пазына Е. О. Международное экономическое право : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2018.

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, итоговое тестирование, теоретический опрос, эссе.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Регистрационное производство

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

Наименование кафедры Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: является подготовка высококвалифицированных кадров, способных выполнять профессиональные задачи в сфере осуществления административно-процессуальных действий, обеспечивающих разрешение индивидуального регистрационного дела с целью определения правового статуса объекта регистрации.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение нормативной базы регулирования различных видов регистрационных производств;
- освоение методов осуществления регистрационных производств;
- освоение методики оформления правовых актов в рамках регистрационного дела;
- формирование способности к самостоятельной реализации различных видов регистрационных производств;
- воспитание гражданина, способного осознавать значимость регистрационных правоотношений для развития государства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Регистрационное производство» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении

правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1 Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач
ОПК-1.3 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и характерные черты регистрационного производства, его виды.

Тема 2. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Тема 3. Особенности государственной регистрации некоммерческих организаций.

Тема 4. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Тема 5. Регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

6. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. Ю. Соколова. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>
2. Попов Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-806-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173602>
3. Соболева Ю.В. Административно-правовой статус негосударственных организаций: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. Саратов, 2018.

Дополнительная литература

1. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119>

2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество : практикум / составители А. Н. Захарин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92542.html>
3. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. Киров, 2001. 280 с.
4. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2009. 272 с.
5. Шамрин М. Ю. Регистрационное производство : учебное пособие для магистратуры / М. Ю. Шамрин; под ред. Д. К. Нечевина, М. П. Петрова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-864-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915914>
6. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911064>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы

кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, учебный зал судебных заседаний,

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, дискуссия, итоговое тестирование, круглый стол, реферат, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное управление экономикой

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

Наименование кафедры Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: получение обучающимися знаний о структуре и сущности административно-правового механизма воздействия на экономические процессы.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) Анализ порядка деятельности должностных лиц органов исполнительной власти в рамках различных административных процедур взаимодействия с субъектами экономических отношений;
- 2) Изучение структуры и основных направлений межотраслевого административно-правового регулирования и управления экономическими процессами;
- 3) Ознакомление с особенностями отраслевого административно-правового регулирования в хозяйственно-экономических комплексах;
- 4) Формирование нетерпимого отношения к нарушениям законности в экономической сфере;
- 5) Воспитание гражданина, способного осознавать значимость эффективного государственного управления для обеспечения устойчивого экономического развития государства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное управление экономикой» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения

нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1 Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач
ОПК-1.3 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет государственного управления экономикой
- Тема 2. Структура и основные направления межотраслевого административно-правового регулирования и управления экономическими процессами
- Тема 3. Антимонопольное регулирование в структуре механизма государственного управления экономикой.
- Тема 4. Государственное регулирование организации социально-трудовой сферы.
- Тема 5. Лицензионно-разрешительная деятельность в структуре механизма государственного регулирования экономики.
- Тема 6. Регистрационная деятельность в структуре механизма государственного регулирования экономики.
- Тема 7. Контрольно-надзорная деятельность в структуре механизма государственного регулирования экономики.
- Тема 8. Административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах.
- Тема 9. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе.
- Тема 10. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

6. Основная и дополнительная литература

Основная и дополнительная литература

с. Основная литература

1. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. Ю.

Соколова. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>

2. Государственная политика по защите и развитию конкуренции и её реализация в нормах права: монография / К.Н. Алешин, А.В. Аленков, Д.М. Ашфа ; отв. ред. Е.П. Губин, С.А. Пузыревский; Научно-методический совет ФАС России, кафедра конкурентного права МГЮА им. О.Е. Кутафина, кафедра предпринимательского права Юридического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. М., 2020. 300 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169238>

3. Дехтярь И.Н. Производство по делам о нарушениях антимонопольного законодательства: монография. Саратов, 2018. 192 с.

4. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов, 2011. 272 с.

5. Почкутова Е.Н. Государственное регулирование национальной экономики : учеб. пособие / Е.Н. Почкутова, М.Б. Двинский, К.А. Клундук. Красноярск, 2017. 168 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031873>

d. Дополнительная литература

1. Буров М.П. Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов : монография / М.П. Буров. 4-е изд. М., 2020. 343 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081673>

2. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. М., 2019. 331 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017176>

3. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. М., 2019. 316 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009546>

4. Государственные и муниципальные закупки: учеб. Пособие / В.В. Мельников. М., 2019. 165 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010666>

5. Институциональный анализ дисфункций государственного управления экономикой : монография / под ред. В.С. Осипова. М., 2018. 206 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/937518>

6. Механизмы управления государственными закупками: монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. М., 2018. 207 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/917620>

7. Петросян Д.С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход : учебное пособие / Д.С. Петросян. М., 2020. 300 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073959>

8. Право и экономическое развитие: проблемы государственного регулирования экономики: монография / В.К. Андреев, Л.В. Андреева, К.М. Арсланов [и др] ; под ред. В.А. Вайпана, М.А. Егоровой. М., 2017. 432 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005932>

9. Соколов А.Ю. Административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: монография / А.Ю. Соколов. Саратов: Саратовский университет, Электронно-библиотечная система IPR SMART, 2010. 141 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/8570.html>

10. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911064>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;

- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, учебный зал судебных заседаний.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, деловая игра, итоговое тестирование, процессуальные документы, реферат, решение практических задач, теоретический опрос, формирование конкретных ситуаций (кейс-метод).

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные проблемы управления социальными инновациями

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Современные проблемы управления социальными инновациями» является формирование у обучающихся представлений о современных управленческих проблемах в сфере социальных инноваций, тенденциях развития и практики использования социальных инноваций в России и за рубежом.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представление о концептуальных подходах к социальным инновациям;
- раскрыть содержание управленческой деятельности в сфере социальных инноваций;
- научить анализировать практику социальных инноваций в современном обществе;
- понимать роль социальных инноваций в развитии общества, выявлять социальные проблемы, требующие инновационных управленческих подходов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные проблемы управления социальными инновациями» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки

современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы задачу в профессиональной сфере через реализацию проектного управления. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-2.2 Разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-2.4 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект в области своей профессиональной деятельности, включая исследовательскую работу
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-3.4 Организует дискуссии по теме в предметной области и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Управление социальными инновациями

Тема 1. Структура проектной деятельности

Тема 2. Формирование концепции инновационного проекта

Раздел 2. Управление проектной фазой: сущность и содержание

Тема 3. Контроль исполнения проекта: цели, содержание и методы.

Тема 4. Планирование проекта: сущность и содержание

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Артяков В.В., Чурсин А.А. Управление инновациями. Методологический инструментарий : Учебник ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=342629>

2. Баранчев В. П., Масленникова Н. П., Мишин В. М. Управление инновациями : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488625>

3. Спиридонова Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/474270>

Дополнительная литература:

1. Каргин Н.Н., Лаамарти Ю.А. Инновации в социальных и образовательных системах (на примере спортивно-оздоровительной деятельности) : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=359404>
2. Отнюкова М. С. Инновации в туризме : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/497663>
3. Полетаев В. Э. Государство и бизнес в России: инновации и перспективы : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=352119>
4. Салихова И. С. Инновации в управлении корпоративными знаниями : Учебное пособие : Учебное пособие Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=370992>
5. Щербаков В.Н., Балдин К.В. Инвестиции и инновации : Учебник Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358134>
6. Эскиндаров М.А. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : Монография Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=371147>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным

программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, решение практических задач, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование миграционной политики РФ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: углубление знаний по миграционному праву как одной из приоритетных в условиях глобализации миграционных процессов отрасли права с учетом взаимосвязи с другими отраслями права; уяснение миграционной политики государства, а также совершенствование научных и практических навыков обучающихся, посредством более объемного, глубокого и системного анализа норм регулирующих миграционные отношения. В процессе подготовки по данной дисциплине формируется творческое отношение к правовым знаниям, компенсируется недостаточность проработки наиболее сложных областей правового регулирования миграционной политики государства.

Задачи освоения дисциплины:
изучение правовых основ миграционной политики РФ; изучение зарубежного опыта в области регулирования миграционной политики; изучение современных миграционных процессов РФ; развитие научного творчества обучающихся в области миграционной политики РФ.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы миграционной политики РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) учебного плана.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении

правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Современное состояние миграционной политики РФ.

Тема 2. Общая характеристика развития миграционных процессов в РФ.

Тема 3. Государственная политика содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников из-за рубежа.

Тема 4. Органы государственной власти, наделенные полномочиями в сфере миграции.

Тема 5. Правовое регулирование отдельных видов миграции в Российской Федерации: трудовой, вынужденной.

Тема 6. Социальная интеграция и адаптация мигрантов.

Тема 7. Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти в сфере реализации миграционной политики.

Тема 8. Ответственность за нарушение миграционного законодательства (обзор судебной практики).

6. Основная и дополнительная литература

е. Основная литература

1. Красинец Е.С. Нелегальная миграция в Россию: М., 2000
2. Евтушенко В.И. Миграция как способ реализации экологических прав граждан [Текст] : монография / В. И. Евтушенко, Ю. Г. Шпаковский. - М. : Норма, 2020. - 174 с. - ISBN 978-5-00156-105-7 (Норма). - ISBN 978-5-16-109159-3 (Инфра-М, online).
3. Хабриева И.Я. Избранные труды [Текст] : в 10 т. / Т. Я. Хабриева ; Российская акад. наук. - М. : [б. и.]. - ISBN 978-5-00028-197-0. Т. 8 : Федерализм и вопросы этнокультурного самоопределения. Миграционное право. Глобализация и интеграционные процессы. - 2018. - 494 с. - ISBN 978-5-00028-194-9 (т. 8).
4. Никифорова Е.А. Миграционное право России [Текст] : учебник / Е. А. Никифорова, И. А. Цинделиани ; под ред. И. А. Цинделиани. - М. : Проспект, 2018. - 463, [1] с. - ISBN 978-5-392-24164-4.
5. Заметина Т.В. Миграционные процессы и их конституционно-правовое обеспечение [Текст] : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Т. В. Заметина, Е. В. Комбарова, Е. Г. Стребкова. - Саратов : Научная книга, 2019. - 103, [1] с. - ISBN 978-5-7924-1325-2 : 120.00 р. Есть автограф: Экз. 994642 : Комбарова, Елена Валерьевна

ф. Дополнительная литература

1. Административное право РФ: Учебник / А.Ю. Соколов. — Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с.: ISBN 978-5-91768-717-9 — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>
2. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/949361>
3. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=18944>
4. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., — 6-е изд., пересмотр. — Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 640 с. —

Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, учебный зал судебных заседаний.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, доклад, итоговое тестирование, коллоквиум, реферат, собеседование, сообщение, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правотворческий процесс

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

Наименование кафедры Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Правотворческий процесс» является подготовка высококвалифицированных выпускников, способных выполнять профессиональные задачи в области правотворческой деятельности органов единой системы публичной власти.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представление об особенностях правотворчества в органах государственной исполнительной власти;
- выработать навыки последовательного исполнения этапов правотворческого процесса;
- изучить порядок разграничения компетенции федеральных и региональных органов исполнительной власти в сфере правотворчества;
- повысить уровень общей правовой культуры обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правотворческий процесс» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной

практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1 Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач
ОПК-1.3 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы формирования нормативных правовых актов.

Тема 2. Стадии производства по принятию нормативно-правовых актов государственного управления.

Тема 3. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации: порядок подготовки и принятия.

Тема 4. Муниципальный правотворческий процесс.

6. Основная и дополнительная литература

Основная:

1. Соколов А.Ю. Административное право РФ: Учебник для бакалавров : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма" 2018 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=315614>
2. Миронов А.Н. Административно-процессуальное право : Учебное пособие Издательство "ФОРУМ" 2019 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=339560>
3. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право : Учебник для вузов : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма" 2020 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=365150>

Дополнительная:

1. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс : Учебное пособие Издательство К. И. Тихомирова 2005 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=50280>
2. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность : курс лекций : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма" 2022 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=379935>
3. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). -

ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1911064>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, деловая игра, дискуссия, доклад, итоговое тестирование, процессуальные документы, решение практических задач, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Административно-правовая защита конкуренции

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: подготовка высококвалифицированных кадров, способных выполнять профессиональные задачи в сфере реализации механизма административно-правовой защиты конкурентных правоотношений.

Задачи освоения дисциплины:

- ориентированное на практическое правоприменение изучение общих правовых категорий конкуренции и антимонопольного законодательства;
- воспитание гражданина, способного осознавать значимость защиты правоотношений в сфере конкуренции для развития государства;
- изучение компетенции органов государственного управления, осуществляющих административно-правовую защиту конкуренции;
- анализ оснований и порядка мер применения органами государственного управления мер административного принуждения в рамках механизма защиты конкуренции, в том числе административных наказаний;
- подробное изучение процессуальных аспектов осуществления производства по делам о нарушениях антимонопольного законодательства;
- анализ отдельных групп составов административных правонарушений в сфере защиты конкуренции.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административно-правовая защита конкуренции» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения

нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1 Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач
ОПК-1.3 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
УК-1.2 Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и обосновывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Правовые основы защиты конкуренции в Российской Федерации.
Тема 2. Антимонопольные органы в Российской Федерации.
Тема 3. Нарушение антимонопольного законодательства: понятие и сущность.
Тема 4. Недобросовестная конкуренция.
Тема 5. Монополистическая деятельность.
Тема 6. Меры принуждения, применяемые в сфере защиты конкуренции.
Тема 7. Понятие и сущность производства по делам о нарушениях антимонопольного законодательства.
Тема 8. Стадии производства по делам о нарушениях антимонопольного законодательства.
Тема 9. Особенности административной ответственности за нарушения антимонопольного законодательства.

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная и дополнительная литература

г. Основная литература

1. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. Ю. Соколова. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>
2. Государственная политика по защите и развитию конкуренции и её реализация в нормах права: монография / К. Н. Алешин, А. В. Аленков, Д. М. Ашфа ; отв. ред. Е. П. Губин, С. А. Пузыревский; Научно-методический совет ФАС России, кафедра

конкурентного права МГЮА им. О.Е. Кутафина, кафедра предпринимательского права Юридического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. М., 2020. 300 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169238>

3. Дехтярь И.Н. Производство по делам о нарушениях антимонопольного законодательства: монография. Саратов, 2018. 192 с.

4. Дехтярь И.Н. Производство по делам о нарушениях антимонопольного законодательства как вид административно-юрисдикционного производства: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Саратов, 2018. 25 с.

5. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса: монография. М., 2013. 414 с.

6. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. Киров, 2001. 280 с.

7. Кротов К.С. Административная ответственность за правонарушения в сфере защиты конкуренции: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Саратов, 2020. 25 с.

8. Максимов С.В. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: проблемы теории и практики : монография / отв. ред. С.В. Максимов, С.А. Пузыревский. М., 2020. 144 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079366>

9. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов, 2011. 272 с.

10. Мартыненко Г.И. Правовая защита конкуренции: Учебное пособие / Мартыненко Г.И., Мартыненко И.П. М., 2016. 424 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/752311>

11. Соколов А.Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. М., 2015. URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=501272>

h. Дополнительная литература

1. Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: Методические рекомендации / Вотинов А.А., Ежова О.Н. Самара, 2016. 180 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/944080>

2. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. М., 2019. 331 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017176>

3. Государственные и муниципальные закупки: учеб. Пособие / В.В. Мельников. М., 2019. 165 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1010666>

4. Механизмы управления государственными закупками: монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. М., 2018. 207 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/917620>

5. Соколов А.Ю. Административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: автореф. дис. канд. юрид. наук. Саратов, 2004. 24 с.

6. Соколов А.Ю. Административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: монография / А.Ю. Соколов. Саратов: Саратовский университет, Электронно-библиотечная система IPR SMART, 2010. 141 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/8570.html>

7. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911064>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, учебный зал судебных заседаний.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, деловая игра, деловая игра, итоговое тестирование, процессуальные документы, реферат, решение практических задач, формирование конкретных ситуаций (кейс-метод).

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы противодействия коррупции

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции» является подготовка высококвалифицированных выпускников, способных выполнять профессиональные задачи в сфере реализации противодействия коррупции в Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

- углубленные теоретические знания общих институтов и положений антикоррупционного законодательства;
- выявление проблем правового регулирования отношений, возникающих в процессе противодействия коррупции;
- выработка практических навыков применения законодательства, решения на практике возможных проблемных вопросов применения материальных и процессуальных норм антикоррупционного законодательства;
- развитие научного творчества обучающихся в области противодействия коррупции.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2 Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-3.3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере

профессиональной деятельности
ОПК-3.4 Владеет методикой анализа правоприменительной практики
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям

Тема 2. Понятие, цели и порядок проведения антикоррупционной экспертизы

Тема 3. Антикоррупционные стандарты на государственной и муниципальной службе

Тема 4. Ответственность за коррупционные правонарушения

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Амиантова И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/477017>

2. Арямов А.А., Руева Е.О. Противодействие коррупции в условиях цифровизации : Учебное пособие Российский государственный университет правосудия, 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=397466>

3. Гриб В.Г., Окс Л.Е. Противодействие коррупции : Учебное пособие Московская финансово-промышленная академия (МФПА), 2011. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=241903>

4. Едкова Т.А., Кичигин Н.В. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : Практическое пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=372824>

5. Конин Н. М., Лакаев О. А., Мильшин Ю. Н., Мальченко К. Н., Смагина Т. А.,

Соболева Ю. В., Соколов А. Ю., Тарулина Е. В., Холодная Е. В., Ярош Г. Ф., Зубова Л. В. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/469112>

6. Румянцева Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490434>

7. Соколов А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/477548>

Дополнительная литература:

1. Гладких В. И., Алиев В. М., Степанов-Егиянц В. Г. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/455175>

2. Годунов И.В. Противодействие коррупции : Учебник Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=353617>

3. Иванов С.Б., Хабриева Т.Я. Противодействие коррупции: новые вызовы : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=74933>

4. Куракин А. В., Коврова В. Г. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467980>

5. Левакин И. В., Охотский И. Е., Шедий М. В. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/450830>

6. Петухов Н.А., Рябцева Е.В. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе в судебной системе : Практическое пособие Российский государственный университет правосудия, 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=365041>

7. Трунцевский Ю.В., Севальнев В.В. Противодействие коррупции в Китае: законодательство и правоприменение : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=388427>

8. . Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911064>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)

8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, решение практических задач, эссе.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретические и практические основы противодействия коррупции

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Теоретические и практические основы противодействия коррупции» является подготовка высококвалифицированных выпускников, способных выполнять профессиональные задачи в сфере реализации противодействия коррупции в Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

- углубленные теоретические знания общих институтов и положений антикоррупционного законодательства;
- выявление проблем правового регулирования отношений, возникающих в процессе противодействия коррупции;
- выработка практических навыков применения законодательства, решения на практике возможных проблемных вопросов применения материальных и процессуальных норм антикоррупционного законодательства;
- развитие научного творчества обучающихся в области противодействия коррупции.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теоретические и практические основы противодействия коррупции» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2 Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической деятельности

ОПК-3.3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.4 Владеет методикой анализа правоприменительной практики
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Понятие, виды и противодействие коррупции
- Тема 2. Понятие, цели и порядок проведения антикоррупционной экспертизы
- Тема 3. Антикоррупционные стандарты на государственной и муниципальной службе
- Тема 4. Ответственность за коррупционные правонарушения

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Амиантова И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/477017>
2. Арямов А.А., Руева Е.О. Противодействие коррупции в условиях цифровизации : Учебное пособие Российский государственный университет правосудия, 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=397466>
3. Гриб В.Г., Окс Л.Е. Противодействие коррупции : Учебное пособие Московская финансово-промышленная академия (МФПА), 2011. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=241903>
4. Едкова Т.А., Кичигин Н.В. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : Практическое пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=372824>
5. Конин Н. М., Лакаев О. А., Мильшин Ю. Н., Мальченко К. Н., Смагина Т. А.,

Соболева Ю. В., Соколов А. Ю., Тарулина Е. В., Холодная Е. В., Ярош Г. Ф., Зубова Л. В. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/469112>

6. Румянцева Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490434>

7. Соколов А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/477548>

Дополнительная литература:

1. Гладких В. И., Алиев В. М., Степанов-Егянц В. Г. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/455175>

2. Годунов И.В. Противодействие коррупции : Учебник Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=353617>

3. Куракин А. В., Коврова В. Г. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467980>

4. Левакин И. В., Охотский И. Е., Шедий М. В. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/450830>

5. Трунцевский Ю.В., Севальнев В.В. Противодействие коррупции в Китае: законодательство и правоприменение : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=388427>

6. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Служебное право : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета Юрайт, 2019. URL: <https://urait.ru/bcode/428464>

7. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911064>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол;

стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, решение практических задач, эссе.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология конфликта и проблемных ситуаций

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
для всех профилей подготовки**

Кафедра правовой психологии, судебной экспертизы и педагогики

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Психология конфликта и проблемных ситуаций» является формирование у обучающихся конфликтологической компетентности, умения принимать обоснованные решения в проблемных ситуациях и условиях конфликтного взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания о предмете и методах психологии конфликта и проблемных ситуаций, ее взаимосвязи с другими социогуманитарными науками;
- сформировать научные представления о структуре, факторах, механизмах возникновения внутриличностных, межличностных и межгрупповых (этнических и религиозных) конфликтах, а также умения и навыки по их предупреждению и разрешению;
- научить предотвращать дискриминационное поведение по этническому и религиозному критерию, противодействовать формированию негативных установок и предрассудков;
- сформировать практические навыки исследования конфликтов и проблемных ситуаций, разработки стратегий их регулирования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология конфликта и проблемных ситуаций» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-5.3 Обеспечивает создание равноправной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятия «проблема» и «проблемная ситуация». Социально-психологические способы решения проблем.

Тема 2. Понятие «конфликт». Виды, причины и формулы конфликтов. Стратегии поведения личности в конфликтах.

Тема 3. Внутриличностный конфликт как сложная проблемная ситуация и способы его разрешения.

Тема 4. Внутриличностные конфликты и суицидальное поведение (факторы, этапы и мотивы).

Тема 5. Межличностный конфликт. Трансактный анализ в практике прогнозирования конфликтов и их предупреждения в межличностном взаимодействии.

Тема 6. Этническая идентичность, этнические стереотипы и этническая толерантность в структуре межкультурной компетентности

Тема 7. Этнические конфликты: психологические механизмы возникновения и способы урегулирования.

Тема 8. Религиозные конфликты: основные типы и факторы.

Тема 9. Методы исследования стратегий поведения в конфликте, стратегий

совладающего поведения в проблемных ситуациях и этнической идентичности.

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Замедлина Е.А. Конфликтология : Учебное пособие Издательский Центр РИОР, 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399579>
2. Кашапов М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/493050>
3. Козырев Г.И. Основы конфликтологии : Учебник Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=385554>
4. Решетникова К.В. Организационная конфликтология : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=400288>

Дополнительная литература:

1. Бунтовская Л. Л., Бунтовский С. Ю., Петренко Т. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/492371>
2. Емельянов С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/492357>
3. Кашапов М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/491240>
4. Кузьмина Н. В. Социально-правовая теория этнического конфликта : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=397490>
5. Марченко М.Н., Куксин И. Н. Юридическая конфликтология: теория и методология исследования : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=397978>
6. Новопашина Л. А., Хасан Б. И., Юстус Т. И. Конфликт-менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/496837>
7. Соломатина Е. Н. Социология конфликта : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490018>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)

8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Этноконфликтология

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
для всех профилей подготовки

Кафедра истории, политологии и социологии

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических основ политических аспектов национальных конфликтов, структуры и вариантов разрешения конфликтных ситуаций в полиэтнической среде.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение фундаментальных положений и методологии этнополитической конфликтологии;
- рассмотрение этнополитических процессов, их воздействия на организацию социальной жизни;
- ознакомление с типологиями, этапам институализации, причинами этнополитических конфликтов;
- формирование навыков и подходов к разрешению этнополитических конфликтов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этнополитическая конфликтология» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 часа).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.
УК-1.2 Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и обосновывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе

межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.

УК-5.2 Признает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и групповом общении для выполнения поставленной задачи

УК-5.4 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория и история этнополитических конфликтов

Тема 1. Теоретические аспекты этнополитической конфликтологии

Тема 2. Национальные конфликты в российской и мировой истории

Раздел 2. Пути решения этнополитических конфликтов

Тема 3. Урегулирование межнациональных конфликтов российскими и международными организациями

Тема 4. Сценарии разрешения этнополитических конфликтов

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Гуриева С.Д. Психология этнического конфликта : Монография Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=386405>

2. Зорин В. Ю. Национальная политика российского государства в XX — начале XXI века : учебное пособие для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/455327>

3. Козырев Г.И. Политическая конфликтология : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=400485>

4. Марченко М.Н., Куксин И. Н. Юридическая конфликтология: теория и методология исследования : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=397978>

Дополнительная литература:

1. Ачкасов В. А. Этнополитология : учебник для бакалавров Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/508746>

2. Крысько В. Г. Этническая психология : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489135>

3. Почебут Л. Г. Кросс-культурная и этническая психология : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488943>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, итоговое тестирование, коллоквиум, творческое задание, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Использование информационных систем и технологий в подготовке научной работы

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
для всех профилей подготовки**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Целью изучения дисциплины «Использование информационных систем и технологий в подготовке научной работы» является формирование у обучающихся системы: знаний о современных информационных технологиях, информационных системах и соблюдении мер информационной безопасности при работе с ними; умений готовить научную работу с использованием информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; навыков владения информационными технологиями и информационными системами при подготовке научной работы.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся навыков безопасной работы с информационными технологиями и системами;
- формирование навыков работы в международных и российских наукометрических базах данных;
- обучение технологии сбора и поиска информации с помощью информационных и справочных поисковых систем при подготовке научной работы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Использование информационных систем и технологий в подготовке научной работы» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-7.1 Работает с разными источниками информации, поисковыми и правовыми системами

ОПК-7.2 Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
ОПК-7.3 Отбирает и внедряет в процессе профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационная безопасность при работе с информационными технологиями и системами.

Тема 2. Международные и Российские наукометрические реферативные базы данных.

Тема 3. Технология сбора и поиска информации с помощью информационных и справочных поисковых систем при подготовки научной работы

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489876>

2. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488708>

3. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии : учебник для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

4. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для соо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/509198>

5. Гаврилов М. В., Никитина О. В., Тяпугина Н. Ю. Научная работа: методика и практика : учебное пособие МарК, 2014.

6. Журавлева И.В., Журавлева М.В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво : ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word : Практическое пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=96611>

7. Кузнецов П. У., Стрельцов А. А., Морозов А. В., Ниесов В. А., Волков Ю. В., Соколов Ю. Н., Паршуков М. И. Информационные технологии в юридической

деятельности : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488769>

8. Родыгин А.В. Информатика. MS Office : Учебное пособие Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=396937>

9. Серова Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=363095>

10. Чубукова С. Г., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488822>

11. Элькин В. Д., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Одинцов С. Д., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г., Швоев М. И. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488701>

Дополнительная литература:

1. Баранова Е.К., Бабаш А.В. Информационная безопасность и защита информации : Учебное пособие Издательский Центр РИОР, 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=315651>

2. Гаврилов М. В. Интернет для исследователя : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2012.

3. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии : Учебник Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=339679>

4. Клименко И.С. Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=347076>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение;

подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, итоговое тестирование, коллоквиум, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Административно-правовое регулирование государственных закупок

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов

Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности в сфере административно-правового регулирования государственных закупок.

Задачи освоения дисциплины:

- Усвоение основных понятий и институтов закупочной деятельности;
- Изучение основных международных и российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию деятельности при проведении государственных и муниципальных закупок;
- Формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности;
- Овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;
- Воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административно-правовое регулирование государственных закупок» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти

ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-6.1 Использует нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности
ОПК-6.2 Выявляет различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицирует, способствует реализации антикоррупционной политики
ОПК-6.3 Обладает навыками противодействия коррупции, способностью непрерывно повышать квалификацию
ОПК-6.4 Применяет основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
УК-1.2 Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и обосновывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Административно-правовые основы федеральной контрактной системы.

Тема 2. Субъекты административно-правового регулирования государственных закупок.

Тема 3. Административно-правовые аспекты процедур осуществления государственных закупок.

Тема 4. Административно-правовая защита интересов субъектов отношений в сфере государственных закупок.

Тема 5. Контроль за соблюдением законодательства при осуществлении государственных закупок.

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная и дополнительная литература

і. Основная литература

1. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. Ю.

Соколова. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>

2. Государственная политика по защите и развитию конкуренции и её реализация в нормах права: монография / К. Н. Алешин, А. В. Аленков, Д. М. Ашфа ; отв. ред. Е. П. Губин, С. А. Пузыревский; Научно-методический совет ФАС России, кафедра конкурентного права МГЮА им. О.Е. Кутафина, кафедра предпринимательского права Юридического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. М., 2020. 300 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169238>

3. Дехтярь И.Н. Производство по делам о нарушениях антимонопольного законодательства: монография. Саратов, 2018. 192 с.

4. Дехтярь И.Н. Производство по делам о нарушениях антимонопольного законодательства как вид административно-юрисдикционного производства: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Саратов, 2018. 25 с.

5. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса: монография. М., 2013. 414 с.

6. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. Киров, 2001. 280 с.

7. Кротов К.С. Административная ответственность за правонарушения в сфере защиты конкуренции: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Саратов, 2020. 25 с.

8. Максимов С.В. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: проблемы теории и практики : монография / отв. ред. С.В. Максимов, С.А. Пузыревский. М., 2020. 144 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079366>

9. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов, 2011. 272 с.

10. Мартыненко Г.И. Правовая защита конкуренции: Учебное пособие / Мартыненко Г.И., Мартыненко И.П. М., 2016. 424 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/752311>

11. Соколов А.Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. М., 2015. URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=501272>

j. Дополнительная литература

1. Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: Методические рекомендации / Вотинов А.А., Ежова О.Н. Самара, 2016. 180 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/944080>

2. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. М., 2019. 331 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017176>

3. Государственные и муниципальные закупки: учеб. Пособие / В.В. Мельников. М., 2019. 165 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010666>

4. Механизмы управления государственными закупками: монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. М., 2018. 207 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/917620>

5. Соколов А.Ю. Административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: автореф. дис. канд. юрид. наук. Саратов, 2004. 24 с.

6. Соколов А.Ю. Административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: монография / А.Ю. Соколов. Саратов: Саратовский университет, Электронно-библиотечная система IPR SMART, 2010. 141 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/8570.html>

7. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н.

Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911064>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, учебный зал судебных заседаний.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, итоговое тестирование, круглый стол, процессуальные документы, реферат, решение практических задач, теоретический

опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет (4 семестр).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретико-методологические основы административного права

**по направлению подготовки/специальности 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности государственных органов**

Кафедра административного и муниципального права

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся нового мышления, направленного на изучение общих проблем современной науки административного права; доктринальных положений этой отрасли права; перспектив её развития; вопросов административно-правовых отношений в процессе осуществления управленческой деятельности, позитивного административно-правового регулирования; подготовка специалистов в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта, которые обладая необходимым объёмом знаний об основах административного права, применяли их в практической деятельности, решении профессиональных задач в области правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности, способствовали бы формированию современной административно-правовой политики, политико-правового мышления юридического сообщества и правовой культуры населения.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся более глубокого освоения общетеоретической составляющей административно-правовой науки, которая играет методологическую роль в познании, служит базой для практической деятельности, связанной с использованием методик прикладной науки в сфере проведения правовой экспертизы, мониторинга законодательства, обоснования и разработки правовых актов, подготовки правовых заключений по вопросам административно-правового регулирования;
- привитие обучающимся современных подходов и тенденций в области теории административно-правового регулирования;
- формирование устойчивых знаний, умений и навыков правовой ориентации в динамике норм, регламентирующих административно-правовые отношения, а также способность к комплексному самостоятельному восприятию наиболее сложных вопросов административно-правовой доктрины и административно-правового регулирования;
- воспитание гражданина, способного осознавать значимость законности для обеспечения прав и свобод граждан, развития государства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теоретико-методологические основы административного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) учебного плана.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ПК-2 Способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти
ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях
ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-2.1 Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта
ОПК-2.2 Определяет виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
ОПК-2.3 Обеспечивает сопровождение экспертно-аналитической деятельности
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
УК-1.2 Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и обосновывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Возникновение административного права как правовой отрасли и развитие административного права как науки в системе обществензнания

Тема 2. Научно-методологические и социально-практические основы административного права.

Тема 3. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права.

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература

1. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. Ю. Соколова. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>
2. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник. М.: Юрайт, 2014. 574 с.
3. Манохин В.М. Административное право России. Учебник / В.М. Манохин – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 272 с.

Дополнительная литература.

1. Административное право: учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 2-е изд., перераб и доп. — М.: Норма, ИНФРА-М, 2019. — 704 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/999822>
2. Волков А.М., Дугенец А.С. Административное право: учебник. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=18944>
3. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность: курс лекций. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/949361>
4. Россинский Б. В., Стариллов Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. — 6-е изд., пересмотр. — М.: Норма; ИНФРА-М, 2019. — 640 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=333300>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации

используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, учебный зал судебных заседаний.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, теоретический опрос, реферат, дискуссия, решение практических задач, круглый стол, деловая игра.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическое консультирование

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
для всех профилей подготовки

Кафедра гражданского процесса

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: «Юридическое консультирование» является формирование представления о юридическом консультировании и об основных направлениях его деятельности, подготовка юриста, профессионально-ориентированного на общество, воспитание у студентов чувства глубокого уважения закона, чести и достоинства гражданина, ответственности за судьбу людей и порученное дело, а также повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, профессиональной этики, правовой и психологической культуры.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение основ клинического образования;
- формирование у обучающихся навыков оказания бесплатной юридической помощи в виде правового информирования населения и правового консультирования граждан;
- выработка навыков консультирования по вопросам права и составления юридических документов

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическое консультирование» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1 Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач
ОПК-1.3 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том

числе в состязательных процессах
ОПК-4.1 Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности
ОПК-4.2 Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата
ОПК-4.3 Аргументирует индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки
ОПК-4.4 Применяет технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5.1 Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-5.2 Самостоятельно предлагает изменения и дополнения в нормативные правовые акты и иные юридические документы
ОПК-5.3 Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах
ОПК-5.4 Оценивает уровень юридической техники как показатель правовой культуры
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Вводная часть

- Тема 1. Вводная лекция
- Тема 2. Виды юридической помощи
- Тема 3. Интервьюирование клиента
- Тема 4. Юридическое консультирование
- Тема 5. Анализ дела. Выработка позиции по делу
- Тема 6. Юридическая конфликтология
- Тема 7. Навыки публичного выступления юриста

Раздел 2. Особенная часть

- Тема 8. Процессуальные особенности юридического консультирования отдельных категорий гражданских дел
- Тема 9. Исковое заявление как форма защиты нарушенного права

Раздел 3. Специальная часть

Тема 10. Профессиональные ценности юриста

Тема 11. Юридическая техника

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Аминов И.И., Дедюхин К.Г. Адвокатская этика : Учебник для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" : Учебник Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=341377>
2. Барщевский М. Ю. Адвокатская этика Профобразование, 2001.
3. Воскобитова Л. А., Лукьянова И. Н., Михайлова Л. П. Адвокат: навыки профессионального мастерства Волтерс Клувер, 2006.
4. Кобликов А. С. Юридическая этика : учебник для вузов Норма, 2009.
5. Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию : Учебник для бакалавров : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=209142>

Дополнительная литература:

1. Аминов И.И., Дедюхин К.Г. Юридическая этика : Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" : Учебное пособие Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=341667>
2. Вишнеvский А.В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах : Учебно-методическая литература Российская Академия Правосудия, 2010. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=290411>
3. Губаева Т. В. Язык и право. Искусство владения словом в профессиональной юридической деятельности Норма, 2004.
4. Ивакина Н.Н. Юристу о нормах правописания : Практическое пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=13602>
5. Кашанина Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество) : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=372733>
6. Михалкин Н. В., Антюшин С. С. Основы риторики : учебное пособие для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489834>
7. Рожкова М.А., Глазкова М.Е. Актуальные проблемы унификации гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=286974>
8. Стадник Т. А. Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично : Учебное пособие ФГБОУ ВО Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=12590>
9. Чеботарев Г.Н. Практикум по юридическому консультированию : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2015. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=188659>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы финансовой грамотности и финансовой культуры

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Юрист в органах публичной власти

Кафедра финансового, банковского и таможенного права имени профессора Нины
Ивановны Химичевой

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: получение знаний о правовом регулировании отдельных видов финансово-правовых институтов, применяемых физическими лицами в повседневной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- уяснить понятие и значение финансовой грамотности и финансовой культуры;
- выявить особенности предоставления финансовых услуг и деятельности финансовых организаций;
- определить особенности осуществления банковской, страховой, инвестиционной деятельности и деятельности негосударственных пенсионных фондов;
- определить способы защиты прав потребителей финансовых услуг;
- уяснить методику защиты прав потребителей финансовых услуг.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы финансовой грамотности и финансовой культуры» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 час.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области

УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.1 Работает с разными источниками информации, поисковыми и правовыми системами

ОПК-7.2 Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

ОПК-7.3 Отбирает и внедряет в процессе профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, направления и основы правового регулирования финансовой грамотности и финансовой культуры.

Тема 2. Правовое регулирование банковской деятельности

Тема 3. Правовое регулирование страхования.

Тема 4. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

Тема 5. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов.

Тема 6. Защита прав потребителей финансовых услуг.

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Наумов Д.И., Яблочников С.Л. Финансовая грамотность населения как фактор обеспечения экономической безопасности страны : Монография Академия ФСИН России, 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=374447>

2. Основы экономики и финансовой грамотности: учебно- метод. пособие / Т. А. Бочарова. — Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 92 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102750.html>

3. Поветкина Н.А., Кудряшова Е.В. Финансовая грамотность и устойчивое развитие в цифровую эпоху (правовое измерение) : Монография ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=354113>

4. Туманян Ю.Р., Ищенко-Падукова О.А. Финансовая грамотность : Учебник Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=375039>

5. Фрицлер А. В., Тарханова Е. А. Персональные (личные) финансы: учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/496696>

Дополнительная литература:

1. Алексеева Д. Г., Ефименко Е. Н., Фальковская Я. М., Филиппова Т. В. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/471651>
2. Банковское право : учебник / отв. ред. Е. В. Покачалова, Е. Н. Пастушенко. — М.: Директ-Медиа, 2020. — 304 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=573748
3. Как защититься от мошенничества на финансовом рынке : пособие по финансовой грамотности / В. А. Зверев, А. В. Зверева, Д. П. Никитина. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-394-04100-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107790.html>
4. Кучеров И.И. Валютно-правовое регулирование в Российской Федерации: эволюция и современное состояние : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=246565>
5. Кучеров И.И., Сеницын С.А. Цифровая экономика: актуальные направления правового регулирования : Практическое пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=393900>

Учебно-методическая литература:

1. Банковское право и банковское законодательство Российской Федерации: учебно-методическое пособие /Е.Н. Пастушенко, Е.А. Малыхина, А.А. Малышева; под ред. Е.В. Покачаловой. – Саратов: Амирит, 2020. – 78 с.
2. Гугнюк И. Г., Малыхина Е. А., Тимакова Т. Г. Банковское право Российской Федерации : учебно-методическое пособие. Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020. – 100 с.

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран),

компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, учебный зал судебных заседаний.

7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, дискуссия, итоговое тестирование, круглый стол, реферат, решение практических задач, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.